



دانشگاه علوم پزشکی
خدمات بهداشتی درمانی کرمان

برنامه راهبردی معاونت آموزشی

اعضای کمیته تدوین برنامه راهبردی معاونت آموزشی:

آقای دکتر علی اکبر حق دوست (رئیس کمیته)
خانم دکتر زهرا جلیلی (عضو شورای برنامه ریزی استراتژیک)
آقای دکتر عباس کامیابی (قائم مقام معاون آموزشی)
آقای دکتر افشین صرافی نژاد (معاون مرکز مطالعات)
آقای دکتر علی اصغر وحیدی (دبیر دفتر آموزش مداوم)
خانم فرخنده رفیع زاده (کارشناس مسئول دفتر آموزش مداوم)
خانم دکتر الهام ایرانمنش (کارشناس مرکز مطالعات)
آقای حسین میرزاده (مدیر اداره کل آموزش)
آقای سیامک امیری (کارشناس آموزش کل)
خانم مهندس لیلا عمرانی (کارشناس مرکز مطالعات)

تاریخچه و سیر تکاملی:

پس از ادغام سازمان‌های منطقه‌ای بهداشتی در دانشگاه‌های علوم پزشکی کرمان در ساختمان مدرسه مدیریت بازرگانی قدیم در خیابان مدیریت اقدام به فعالیت کرد. و معاونت آموزشی همزمان در این سال فعالیت‌های آموزشی خود را آغاز نمود. بعد از آن به محل فعلی دانشگاه نقل مکان نموده تا سال ۷۴ در ساختمان مرکزی دانشگاه در جوار حوزه ریاست (امور مالی و اداری فعلی) مشغول به فعالیت بوده و بعد از آن به مکان فعلی انتقال یافت. اکنون حوزه معاونت آموزشی در زمینی به مساحت ۶۵۰ مترمربع و اداره کل آموزش در زمینی به مساحت ۲۵۰ مترمربع مشغول به فعالیت است این مرکز جزء دانشگاه‌های تیپ ۱ محسوب می‌شود و با ۸۰ نفر پرسنل مشغول به فعالیت می‌باشد.

آدرس: کرمان - بلوار جمهوری اسلامی - بعد از چهارراه شفا - دانشگاه علوم پزشکی کرمان - معاونت

آموزشی - کد پستی: ۷۶۱۸۷۴۷۵۴

- تلفن: ۲۱۱۳۷۰۹ (۰۳۴۱) - فاکس: ۲۱۱۳۰۰۵ (۰۳۴۱)

نشانی الکترونیکی: vce@kmu.ac.ir

نشانی اینترنتی: VCE.KMU.AC.IR

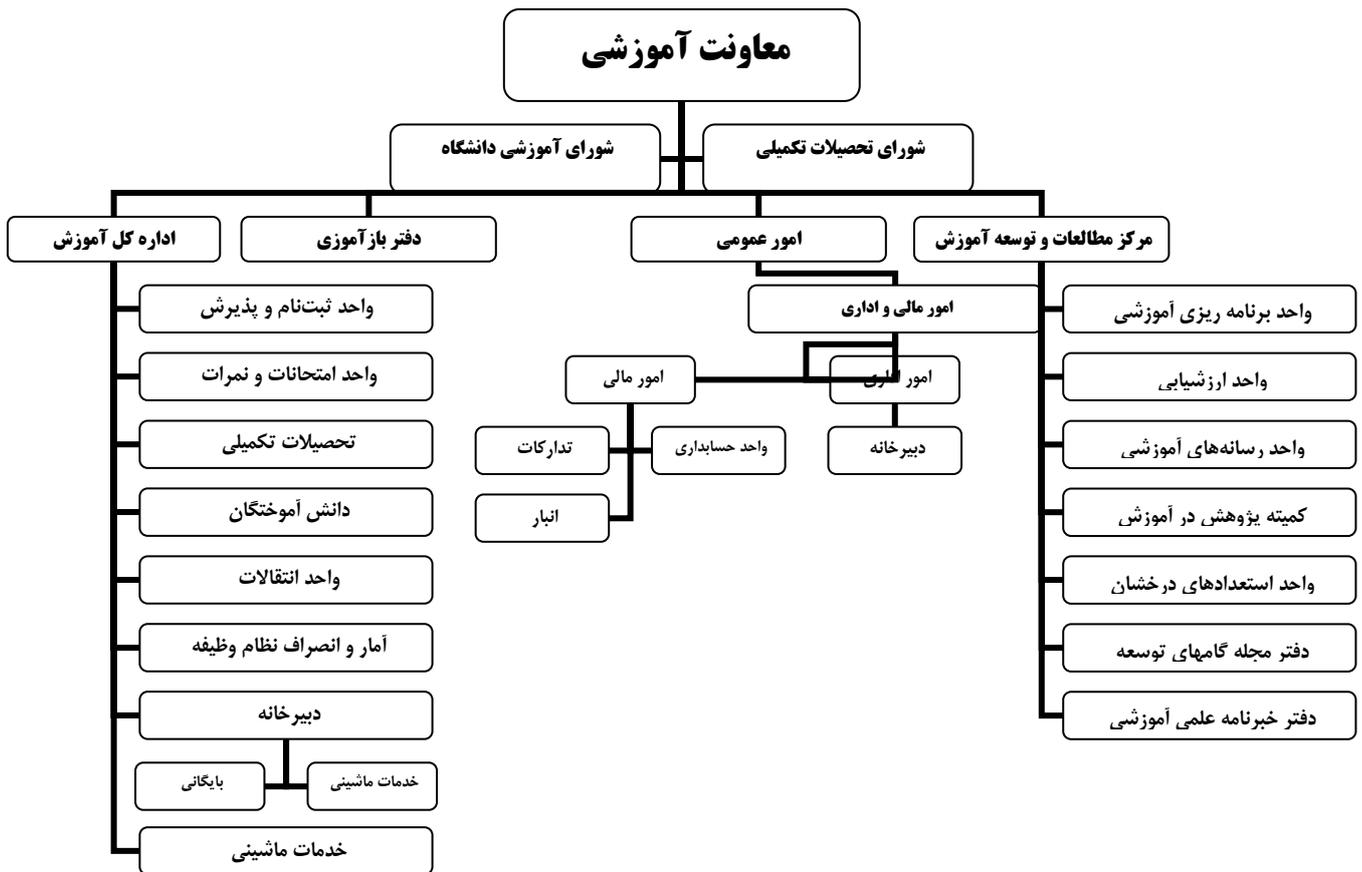
معاونین آموزشی از ابتدا تا کنون:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سمت فعلی	مدت زمان خدمت
۱	دکتر حسین کشاورز	دکترای Ph.D	انگل‌شناسی پزشکی	معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی تهران و دبیر شورای علوم پایه پزشکی	۶۷ تا ۱۳۶۹/۲/۲۶
۲	دکتر حسین اسکندری	دکترای تخصصی	متخصص جراحی مغز و اعصاب	عضو هیئت علمی	۶۹/۳/۲۹ تا ۷۰/۶/۳۱
۳	دکتر شهریار دبیری	دکترای تخصصی	پاتولوژی	مدیر گروه آسیب‌شناسی	۷۰/۸/۵ تا ۴۷/۳/۸
۴	دکتر اکبر حمزه‌ای مقدم	دکترای تخصصی	متخصص مغز و اعصاب	مدیر گروه بیماریهای اعصاب بیمارستان شفا	۷۲/۴/۹ تا ۷۵/۶/۲۴
۵	دکتر صدیف درویش-مقدم	فوق تخصص	فوق تخصص گوارش	مدیر گروه داخلی	۷۵/۶/۲۵ تا ۷۸
۶	دکتر محمدجواد زاهدی	فوق تخصص	فوق تخصص گوارش	رئیس دانشگاه	۷۸ تا ۷۹/۱۲/۲۶
۷	دکتر سیدحسین افتخارواقفی	دکترای Ph.D	آناتومی	عضو هیئت علمی	۷۹/۱۲/۲۸ تا ۸۵/۸/۱۸
۸	دکتر علی اکبر حقدوست	دکترای Ph.D	اپیدمیولوژی	معاون آموزشی	۸۵/۸/۱۹

مأموریت:

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمان با تأکید بر استانداردهای آموزشی در جهت پاسخگویی به نیازهای علمی و پژوهشی جامعه از طریق توسعه و بهبود فرآیند برنامه‌ریزی آموزشی دانش‌آموختگان و با به کارگیری اصول مدیریت کیفیت فراگیر و تکنولوژی نوین در راه رشد و توسعه اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی جامعه گام برمی‌دارد مسئولیت معاونت آموزشی دانشگاه مدیریت نیروی انسانی متخصص و متعهدی است که با مهارت و علاقه و با تأکید به عدالت اجتماعی در جهت حفظ و ارتقاء سلامت جامعه کوشا باشد.

چارت سازمانی معاونت آموزشی



نیروی انسانی حوزه معاونت آموزشی بدون چارت سازمانی

پنجم ابتدایی	سیکل	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق- لیسانس	دکتر عمومی	دکتر متخصص
۲	۴	۲۰	۲	۲۲	۱۶	۵	۹

شرح وظایف معاونت آموزشی:

معاونت آموزشی در راستای توسعه برنامه‌های آموزشی دانشگاه مسئولیت برنامه‌ریزی، تهیه و تنظیم اصول کلی برنامه‌های آموزشی، ارزشیابی و ارزیابی مستمر وضعیت دانشجویان، رسیدگی به برنامه‌های آموزشی دانشگاه، بررسی و اظهارنظر در خصوص راه‌اندازی رشته‌ها و گروه‌های آموزشی مصوب و غیرمصوب جدید، برنامه‌ریزی برای دانشجویان ممتاز و استعدادهای درخشان، همکاری با وزارت متبوع در خصوص برگزاری آزمون‌های متمرکز سراسری از جمله علوم پایه، پیش‌کارورزی، پذیرش دستیار، کارشناس ارشد، نظارت بر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و اداره کل آموزش، دایره امتحانات دانشگاه و برگزاری صحیح و سالم امتحانات، برقراری ارتباط با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی در داخل و خارج از کشور به منظور انجام مبادلات دانشجویی و آموزشی و همچنین دانش‌آموختگان را بر عهده دارد.

واحدهای حوزه معاونت:

- اداره کل آموزش و تمصیلات تکمیلی

کلیه امور و خدمات مربوط به امر آموزش و فارغ‌التحصیلی دانشجو در مقاطع مختلف کارشناسی و کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و تخصصی و همچنین در رشته‌های پزشکی و پیراپزشکی دستیاری و غیره در این مدیریت انجام گیرد. همچنین قسمت‌های زیر مجموعه این واحد، اداره پذیرش و ثبت‌نام، اداره آمار و نظام‌وظیفه (امور مشمولین)، اداره تحصیلات تکمیلی، اداره نقل و انتقالات، اداره امتحانات، اداره دانش‌آموختگان، واحد دبیرخانه، واحد بایگانی، واحد ماشین‌نویسی می‌باشد.

دبیرستان بهیاری

سال افتتاح هنرستان کار و دانش بهیاری بافت در سال ۱۳۷۱ می‌باشد. پذیرش دانش‌آموزان ابتدا از کلاس سوم راهنمایی و از طریق امتحان ورودی و مصاحبه انجام می‌شد. پذیرش دانش‌آموز از ابتدا تا سال ۱۳۷۷ هر ساله بطور متوسط ۳۵-۳۰ نفر بوده ولی با تغییر نظام آموزشی تعداد پذیرش بطور متوسط هر ساله ۲۵ نفر می‌باشد.

فعالیت‌های این هنرستان در راستای تربیت نیروهای متعهد و متخصص در نظام آموزشی می‌باشد که دانش-آموزان فارغ‌التحصیل از این مرکز همواره از بهترین نیروهای پذیرفته شده بوده‌اند و همواره مسئولین مربوطه اظهار رضایت از آنها کرده‌اند.

- دفتر آموزش مداوم:

آموزش مداوم جامعه پزشکی شامل آن دسته از فعالیت‌های آموزشی است که جهت حفظ، توسعه یا ارتقاء دانش، مهارت، عملکرد حرفه‌ای و ارتباطاتی که یک پزشک (مشمول) در ارائه خدمت به بیماران جامعه یا حرفه خود بکار می‌برد. محتوای آموزش مداوم دانش و مهارتهایی است که متخصصین بعنوان علوم پایه پزشکی، اصول طب بالینی و مراقبت‌های پیشگیری شناسایی و مورد پذیرش قرار داده‌اند.

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی:

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی یکی از زیرمجموعه‌های معاونت آموزشی دانشگاه است که در جهت ارتقاء کیفیت آموزش با تأکید بر جایگاه والای آموزش می‌کوشد تا دانش‌آموختگان در سطح مطلوبی از دانش و مهارت‌های حرفه‌ای قرار گیرند. از سال ۱۳۷۲ شروع به فعالیت نموده و در حال حاضر به عنوان یکی از مراکز فعال در سطوح کشور می‌باشد. این مرکز در حال حاضر از طریق کمیته‌های برنامه‌ریزی آموزشی، آموزش مدرسان، ارزشیابی، پژوهش در آموزش، واحد رسانه‌ها، واحد هدایت استعدادها و عملکرد درخشان و انتشار مجله گام‌های توسعه در آموزش پزشکی و بولتن علمی خبری بازتاب، در زمینه آموزش پزشکی و بهبود کیفیت آموزش‌های علمی و تئوری گروه علوم پزشکی به فعالیت‌های خود ادامه می‌دهد.

واحدهای وابسته مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی:

واحد استعدادهای درخشان: به منظور حفظ و ارتقای استعدادهای برتر و بالا بردن میزان انگیزه و پویایی دانشجویان، واحد استعدادهای درخشان به عنوان یکی از زیرمجموعه‌های مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی از اواسط مهرماه ۸۲ آغاز به کار نموده و از جمله وظایف آن ایجاد زمینه مناسب برای دانشجویان استعدادهای درخشان جهت کسب دیدگاه تحقیقاتی در مواجهه با مشکلات و توانایی تحلیل منطقی آن و فراهم نمودن بستر آموزش مناسب برای کسب دانش و مهارتهای لازم در جهت مدیریت، اجرا، آنالیز و تفسیر پروژه‌های تحقیقاتی در حیطه علوم پزشکی و آشنا نمودن دانشجویان استعدادهای درخشان با مشکلات بخش بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

واحد انتشارات:

الف - دفتر مجله گام‌های توسعه در آموزش پزشکی:

این نشریه با صاحب امتیازی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دارای امتیاز علمی - پژوهشی، بصورت دو قطعنامه به چاپ می‌رسد.

ب - نشریه بازتاب، بولتن علمی خبری مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی:

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه از سال ۱۳۸۲ اقدام به انتشار نشریه‌ای ادواری در قالب یک بولتن علمی، خبری، فرهنگی نموده است.

ج - نشریه پک، از سال ۱۳۸۵ معاونت آموزشی اقدام به چاپ نشریه پک کرد که در آن ساده‌سازی علم یکی از اولویت‌های آموزش نوین محسوب می‌شود. این مجموعه تصمیم دارد مباحث و مفاهیم علمی آموزش پزشکی را به گونه‌ای ملموس‌تر و ساده‌تر به اطلاع مخاطب رسانده و مباحث این حیطه را به گونه‌ای وسیع‌تر به چالش بکشد.

واحد آموزش اساتید:

این واحد جهت آشناسازی اساتید با فرایندهای آموزشی، تکنولوژی اطلاعات و کاربرد آن در آموزش و ارتقاء و به روز نمودن دانش اساتید از روش‌های نوین آموزش پزشکی فعالیت می‌کند. مرکز مطالعات ضمن تخصیص و تجهیز یک سالن سخنرانی و یک سایت کامپیوتر اقدام به برگزاری کارگاه‌ها و سخنرانی‌های آموزشی نموده است.

واحد پژوهش در آموزش:

واحد پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه علوم پزشکی کرمان با بهره‌گیری از نیروهای کارآمد و محققین آموزش پزشکی، در جهت توسعه طرح‌های پژوهش در آموزش و ارتقاء کیفیت آموزش پزشکی فعالیت می‌کند و همچنین وظیفه تعیین اولویت‌های پژوهشی در حوزه آموزشی خود و تدارک امکانات کافی جهت جستجوی مقالات و تهیه آرشيو، تشویق اعضاء هیأت علمی برای تحقیقات آموزشی و تدارک برنامه‌های مربوط به ژورنال کلاب در زمینه‌های آموزشی و ارتباط مستمر با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی را بر عهده دارد.

واحد ارزشیابی:

ارزشیابی از جنبه‌های مهم فرآیند آموزشی محسوب می‌گردد و با هدف بهبود کیفیت و ارتقای اثربخشی برنامه انجام می‌شود. مرکز مطالعات و توسعه آموزش با بهره‌گیری از متخصصان در امر ارزشیابی آموزشی ضمن معرفی شیوه‌ها و روش‌های مناسب برای ارزیابی دانشجوی، استاد، برنامه در زمینه اعتباربخشی فعالیت می‌کند. که از جمله

وظایف آن ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویان، تعیین شاخص‌های ارزشیابی، بررسی مشکلات تحصیلی، ارزشیابی مدرسین، تهیه بانک اطلاعات فعالیت‌های آموزشی، ارزشیابی سیستم آموزشی، تعیین شاخص‌های آموزشی می‌باشد.

کمیته‌ها و شوراهای فعال معاونت آموزشی:

شورای آموزشی دانشگاه: هدف از تشکیل این شورا بررسی مشکلات آموزشی - تحصیلی و فرهنگی دانشجویان، بررسی مشکلات دانشکده‌های مختلف و ارائه راهکارهای مناسب جهت ارتقاء کمی و کیفی آموزش و رفع مشکلات دانشجویان می‌باشد این شورا معمولاً ماهیانه ۲ الی ۳ بار و در صورت لزوم و داشتن موارد خاص هفته‌ای یکبار تشکیل می‌گردد. و معاون آموزشی دانشگاه - معاونت دانشجویی فرهنگی - معاونین آموزشی کلیه دانشکده‌های تابعه - معاون آموزشی بالینی - دبیرستان شاهد و ایثارگر - مدیریت آموزش و تحصیلات تکمیلی (به عنوان دبیر شورا) اعضاء این کمیته هستند.

شورای کمیسیون موارد خاص: در این شورا به بررسی وضعیت دانشجویان در خصوص اخراجی بودن آنها و همچنین به بررسی سنوات تحصیلی و مدت تحصیل دانشجویان و بازگشت آنها به تحصیل می‌پردازد.

شورای کمیسیون موارد خاص: در این شورا به بررسی وضعیت دانشجویان در خصوص اخراجی بودن آنها و همچنین به بررسی سنوات تحصیلی و مدت تحصیل دانشجویان و بازگشت آنها به تحصیل می‌پردازد.

شورای کمیسیون آموزش و درمان: این شورا به بررسی پیشنهادات معاونت‌های دانشگاه در زمینه مسائل آموزشی و درمانی و بررسی کارشناسی مسائل ارجاع شده از شورای دانشگاه و تهیه گزارش مربوطه به بررسی و پژوهش در مسائلی که به ارتقاء کیفیت خدمات آموزش و درمان دانشگاه منجر می‌شود می‌پردازد.

کمیته پژوهش در آموزش: پژوهش در آموزش یکی از ارکان اصلی آموزش کشور به شمار می‌رود چرا که برنامه‌ریزی‌های آموزش و میزان توفیق در اثربخشی این برنامه‌ها منوط به نتایج تحقیقات مستندات علمی در این زمینه می‌باشد. واحد پژوهش در آموزش مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه علوم پزشکی کرمان با بهره‌گیری از نیروهای کارآمد و محققین آموزش با طراحی و مشاوره توسعه طرح‌های پژوهش در آموزش در جهت تعالی و ارتقای کیفیت آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمان قدم برمی‌دارد.

کمیته ارزشیابی: ارزیابی و ارزشیابی از اجزای مهم هر فرآیند آموزشی هستند. ارزشیابی فرایندی است که هدف آن بهبود کیفیت و ارتقای اثربخشی برنامه می‌باشد و یکی از جنبه‌های مهم در فرایند فعالیت‌های آموزشی است

و این امکان را فراهم می‌سازد تا بر اساس نتایج آن نقاط قوت و ضعف را مشخص نموده و با تقویت جنبه‌های مثبت و رفع نارسایی‌های در ایجاد تحول و اصلاح گردش کارها، گام‌های مناسب برداشته شود.

کمیته هیأت تحریریه مجله گام‌های توسعه: دسترسی به مقالات و نتایج پژوهش‌های انجام شده در زمینه آموزش پزشکی یکی از ابزارهای ضروری در این راستا می‌باشد. انتشار مجله گام‌های توسعه در آموزش پزشکی با هدف اطلاع‌رسانی و ایجاد تسهیلات در زمینه توسعه و نهادینه نمودن امر پژوهش در آموزش شکل گرفته است.

کمیته برنامه‌ریزی آموزشی و درسی: نظر به اینکه اولین وظیفه هر مرکز توسعه آموزش و بهبود برنامه درسی است تا منطبق به نیازهای جامعه و مبتنی بر وظیفه‌ای باشد که آموزش گیرندگان در آینده انجام خواهند داد. لذا مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی از طریق کمیته برنامه‌ریزی درسی به طور ویژه به تقویت مهارت‌های برنامه‌ریزی درسی و بهبود کیفیت مواد یاددهی، یادگیری و ارزیابی یادگیری دانشجویان و کارایی آموزش می‌پردازد.

شورای سیاست‌گذاری مرکز مطالعات و توسعه: خط مشی‌های آموزشی و سیاست‌گذاری‌های اساسی مرکز مطالعات با تصویب شورای سیاست‌گذاری تعیین می‌شوند. بررسی و تصویب دستور کار سالیانه فعالیت‌های مرکز تصویب دستورالعمل‌های مربوط به امور داخلی شورای مرکزی و دستورالعمل‌های اجرایی، تعیین و پیشنهاد بودجه مرکز، پیشنهاد چارت سازمانی و تشکیلاتی مرکز از جمله وظایف این شورا است.

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه: به منظور تهیه و تدوین برنامه‌های آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه و کمک به امور اجرائی در فراهم آوردن امکانات در زمینه گسترش دوره‌های تخصصی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل می‌گردد و در این زمینه وظیفه همکاری با معاون تحصیلات تکمیلی دانشگاه، تدوین و پیشنهاد برنامه‌های مختلف آموزشی به شورای دانشگاه و بررسی و اظهارنظر در باره مسائلی که توسط شورای دانشگاه یا معاون تحصیلات تکمیلی به شورا ارجاع داده می‌شود و بررسی کیفیت آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی، پیشنهاد تأسیس رشته‌ها و دوره‌های تکمیلی جدید و تصویب عناوین پایان‌نامه‌ها را به عهده دارد.

کمیته‌ها و شوراهای فعال آموزش مداوم :

شورای برنامه‌ریزی دفتر آموزش مداوم: جهت تهیه مفهوم برنامه‌های آموزش مداوم شامل سمینار، کنگره ، کنفرانس‌های علمی ، برنامه‌های مدون ، ماهیانه، روزانه و دوره‌های کوتاه مدت حرفه‌ای کارگاه‌های آموزشی و

بهداشتی به صورت پیش‌بینی برنامه‌ها در شش ماهه اول و دوم سال تشکیل می‌گردد و بنا به ضرورت برنامه‌هایی که خارج از چهارچوب‌های تعیین شده پیشنهاد می‌گردد. و در فهرست خالی برنامه‌ها گنجانده می‌شود. **کمیته تخصیص امتیاز:** جهت ارائه یا دادن امتیاز به برنامه‌های پیشنهادی توسط مدیران گروه‌ها که شامل ۵ نفر از اعضاء فعال هیأت علمی و مدیران هر برنامه است.

کمیته ماده (۶): هر ماه و بعضی مواقع هر ماه دو بار بنا به ضرورت تعداد پزشکانی که موارد معذوریت از داشتن امتیاز لازم جهت تمدید پروانه است و شامل ۶ نفر عضو می‌باشد که کارشناس پزشک قانونی و نماینده معاونت آموزشی است.

مقدمه:

پیچیدگی روز افزون فعالیت‌ها و محیط شدیداً متغیر و متلاطم جهان امروز، مدیران را با آن چنان دشواری‌هایی مواجه ساخته که کوچکترین غفلت آنها نسبت به مسائل پیامدهای غیرقابل جبران به دنبال خواهد داشت. مشاهده سازمان‌های بسیار موفق که در نتیجه اتخاذ استراتژی‌های نسنجیده و بی‌توجهی به محیط، موقعیت برجسته خود را از دست داده و از صحنه رقابت بین‌المللی کنار گذارده شدند، مؤید این نکته است. در سالهای اخیر، دلایل متعددی باعث شده تا مدیران با فراست دریابند که برنامه‌ریزی به شکل سنتی دیگر قادر به حل مشکلات آنها نخواهد بود. از این رو بهره‌گیری از برنامه‌ریزی استراتژیک به عنوان یک ضرورت در دولت‌ها، سازمان‌ها و جوامع مطرح شده است. برنامه‌ریزی استراتژیک چارچوبی را برای عملی ساختن تفکر استراتژیک ایجاد می‌کند و به رهبران و مدیران سازمان‌ها کمک می‌کند تا با تفکر استراتژیک برنامه‌ریزی و اقدام نمایند. برنامه‌ریزی استراتژیک را می‌توان تلاش منظم و سازمان‌یافته در جهت اتخاذ تصمیم‌ها و مبادرت به اقدامات بنیادی تعریف کرد که به موجب آن اینکه یک سازمان چیست، چه می‌کند و چه اموری را انجام می‌دهد مشخص خواهد شد. برنامه‌ریزی استراتژیک در بهترین شکل خود نیازمند جمع‌آوری اطلاعات بسیار وسیع، جستجوی گزینه‌های مختلف و تأکید بر تأثیرات آینده تصمیماتی که امروز اتخاذ می‌شوند، خواهد بود. برنامه‌ریزی استراتژیک ارتباطات و مشارکت را سهولت بخشیده، علایق و ارزش‌های ناهمگرا را با یکدیگر همسو و منطبق می‌کند و تصمیم‌گیری منظم و اجرای موفقیت‌آمیز را ترویج و تشویق خواهد کرد.

یکی از جنبه‌های ویژه برنامه‌ریزی استراتژیک ارزیابی محیط‌های داخلی و خارجی است که با توجه به رسالت و اهداف سازمان دیدگاه روشنی از وضع موجود سازمان می‌دهد. مدیران برای نشان دادن عکس‌العمل کارساز در قبال تغییرات و تحولات محیط خود باید هر روز بیش از پیش محیط‌های داخلی و خارجی خود را مورد ارزیابی قرار دهند. به قول "یوگی برا" این سازمان‌ها باید مراقب رویدادها باشند و در ضمن آنچه را مشاهده می‌کنند، تفسیر نمایند.

اصل این است که مدیریت استراتژیک که به عنوان یک برنامه تغییر سازمانی که هدف آن تغییر دیدگاه و رفتار مدیریت در سراسر زمان است تلقی شود. بنابراین برنامه‌ریزی استراتژیک صرفاً تهیه و تدوین یک "سند" نیست، بلکه فرایند مستمر هدایت حرکت یک سازمان به سمت موقعیت‌های آینده است. برنامه‌ریزی استراتژیک نیازمند واکنشی سه وجهی از سوی سازمان است. نخست، این که سازمان‌ها باید به شکلی استراتژیک که در گذشته هرگز وجود نداشته تفکر کنند. دوم آنها باید یافته‌ها و ادراکات خود را برای سازگاری با محیط‌های تغییر یافته‌شان به استراتژی‌های کارساز مبدل سازند. سوم، آنها باید برای تطبیق و اجرای استراتژی‌هایشان با تعقل و تفکر بستر مناسب را فراهم سازند.

فواید برنامه‌ریزی‌های استراتژیک

سازمان‌ها به دلایل بسیار به برنامه‌ریزی استراتژیک می‌پردازند. طرفداران برنامه‌ریزی استراتژیک در جهت ترغیب همکاران خود نوعاً از عباراتی نظیر آنچه در زیر ارائه می‌شوند استفاده می‌کنند:

"ما با تقاضاها و درخواست‌های متناقض و مغایر بسیاری مواجه هستیم و از این رو برای تعیین اولویت‌های خود به فرایند یا رویه‌ای کارساز نیازمندیم"

"سال دیگر ما باید در انتظار کمبود بودجه باشیم، مگر آنکه در مورد نحوه انجام دادن کارها، قویاً از نو بیندیشیم"

"شماری از رقبای کاری در پی خارج کردن ما از دور رقابت هستند، ما باید راهی باری رقابت با آنها پیدا کنیم"

"موضوع بحث برانگیز (X) در برابر ما وجود دارد و ما برای رفع و رجوع و تحلیل آن نیازمند راه‌های منطقی و اصولی هستیم، در غیر این صورت ما به شدت آسیب خواهیم دید"

"تأمین کنندگان اعتبار مالی (هیئت امناء) از ما خواسته‌اند طرحی استراتژیک تهیه کنیم.

"در این روزها همه افراد اقدام به برنامه‌ریزی استراتژیک می‌نمایند، بهتر است ما نیز این کار را انجام دهیم"

بنابراین اگر به استراتژی بیندیشیم و استراتژی‌های مؤثری را تدوین کنیم:

جهت‌گیری آینده را مشخص می‌کند

اولویت‌ها را مشخص می‌سازد

تصمیم‌های امروز را در پرتو پیامدهای آینده آنها اتخاذ می‌کند

عملکرد سازمان بهبود می‌یابد

مسائل سازمانی عمده را حل می‌کند

در زمینه‌های تحت کنترل سازمان، حداکثر بصیرت را اعمال کند

پایه‌ای دارای همسازی منطقی و قابل دفاع برای تصمیم‌گیری برقرار سازد

معاونت آموزشی دانشگاه با این هدف که با برنامه استراتژیک بتواند مجموعه‌ای قابل اقدام از برنامه‌ریزی

استراتژیک را تهیه و دامنه آن را از سیاست‌گذاری و تعیین جهت تا نظارت بر نتایج گسترش دهد، اقدام به تدوین

این برنامه نمود.

چشم‌انداز:

امید است معاونت آموزشی فضای علمی مناسبی فراهم نماید تا دانشکده‌ها، گروه‌ها و اساتید دانشگاه بتوانند به عنوان نمونه‌های موفق در بین دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور مطرح و با تربیت نیروهای کیفی بسیار توانمند و متعهد و هم‌چنین تولید علمی مؤثر بتوانند به نیازهای اصلی جامعه پاسخ دهند.

مأموریت:

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمان مسئولیت دارد تا با هماهنگی نمودن دانشکده‌ها و واحدهای آموزشی دانشگاه و نظارت مستمر بر ارتقای پایای فعالیت آنها، فضایی را فراهم آورد تا دانشگاه علوم پزشکی کرمان بتواند به رسالت خود در تربیت نیروهای متخصص و متعهد مورد نیاز کشور منطبق بر اهداف چشم‌انداز ۲۰ ساله و نقشه جامع علمی کشور و هم‌چنین مشارکت مؤثر در گسترش مبانی علمی در رشته‌های مرتبط نقش قابل قبولی ایفا نماید.

ارزش‌های ماکم:

توکل به خدا

حفظ شأن و منزلت هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان

رعایت حقوق بیماران

عدالت اجتماعی

شایسته سالاری

ارتقاء روحیه مشارکت، همکاری و تعهد

دانش محوری

نقاط قوت و ضعف:

ردیف	عوامل اصلی	ضریب	رتبه	نمره نهایی
نقاط قوت				
S1	بهره‌مندی از اعضای هیأت علمی مجرب و کارآمد	۴/۵	۳	۱۳/۵
S2	وجود مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی فعال و موفق	۶/۵	۴	۲۶
S3	وجود مدیریت اداری مالی مستقل و فعال	۴	۳	۱۲
S4	داشتن مجله علمی پژوهشی در آموزش پزشکی	۶	۳	۱۸
S5	وجود روحیه دقت، سرعت و پیگیری اعضای هیأت علمی و کارشناسان معاونت در فعالیت‌های ارتقاء	۷	۴	۲۸
S6	وجود آموزش مداوم فعال و مستقل	۴/۵	۳	۱۳/۵
S7	برگزاری منظم و مداوم شوراهای آموزشی در دانشگاه و تأکید بر رعایت آئین‌نامه-های آموزشی	۴/۵	۳	۱۳/۵
S8	تدوین و اجرای آئین‌نامه‌های داخلی بر اساس شرایط بوجود آمده و تسریع در اتخاذ تصمیمات آموزشی	۵/۵	۳	۱۶/۸
S9	پیگیری مستمر برنامه ارزیابی درونی	۴/۵	۳	۱۳/۵
S10	پیگیری مستمر جهت دستیابی به استانداردهای ملی و بین‌المللی آموزشی	۴/۵	۳	۱۳/۵
S11	فعالیت در جهت اخذ مجوز رشته‌های علمی در مقطع کارشناسی و دکترا	۵/۵	۴	۲۰
نقاط ضعف				
W1	عدم تناسب ساختار تشکیلاتی با نیازها و مسئولیت‌های مربوط	۴	۲	۸
W2	کمبود نیروی انسانی متخصص در فرآیندهای ویژه آموزشی به ویژه در فرآیند تکنولوژی و انفورماتیک پژوهشی	۴/۵	۱	۴/۵
W3	عدم مکانیزه بودن نظام اصلاحات	۴/۵	۱	۴/۵
W4	کمبود فضاهای فیزیکی و موقعیت نامناسب فضاهای آموزشی	۴/۵	۲	۹
W5	پراکندگی مراکز و عرصه‌های آموزشی دانشگاه	۴	۱	۴
W6	کمبود انگیزه اعضای هیأت علمی جهت پذیرش و اجرای شیوه‌های نوین آموزشی	۴/۵	۲	۹
W7	عدم تخصیص اعتبارات مناسب برای انجام فرایندهای جدید	۴	۲	۸
W8	نداشتن ساختار پاداش و انگیزش برای اعضای هیأت علمی	۴/۵	۱	۴/۵
W9	اتلاف وقت مدیران ارشد آموزشی بر انجا کارهای روزانه	۴	۱	۴
W10	ضعف در اختصاص سرانه مناسب دانشجویان در امور آموزشی	۴	۱	۴
	جمع	۱۰۰		۲۵۵/۳

فرصت‌ها و تهدیدها:

ردیف	عوامل اصلی	ضریب	رتبه	نمره نهایی
فرصت‌ها				
01	حمایت و تشویق ریاست دانشگاه از طرح‌های ارائه شده معاونت آموزشی	۷	۴	۲۸
02	حضور فعال و پررنگ معاونت آموزشی در شورای دانشگاه	۶	۳	۱۸
03	وجود هیئت ممیزه فعال و هماهنگ	۵/۵	۳	۱۶/۵
04	ارتباط مناسب معاونت با ریاست دانشگاه و معاونت‌های دیگر دانشگاه	۵	۳	۱۵
05	وجود هیئت امنای فعال و هماهنگ	۵/۵	۴	۲۲
06	برخورداری از بنیه علمی مناسب جهت ارائه برنامه‌های آموزشی برای سازمان‌های دیگر	۴/۵	۳	۱۳/۵
07	کسب رتبه‌های آموزشی در بین دانشگاه‌های کشور	۴	۳	۱۲
08	همکاری خوب معاونت آموزشی دانشگاه با معاونت آموزشی وزارت	۴/۵	۳	۱۳/۵
تهدیدها				
T1	کمبود اعتبارات و بودجه تخصیص داده شده و عدم تخصیص به موقع اعتبارات	۶/۵	۲	۱۳
T2	نبود نظام اعتباربخشی	۵/۵	۲	۱۱
T3	افزایش در ظرفیت پذیرش در دانشگاه توسط وزارت متبوع	۴/۵	۱	۴/۵
T4	کمبود امکانات رفاهی و معیشتی دانشجویان در سطح دانشگاه	۴/۵	۱	۴/۵
T5	محدودیت‌های ناشی از طرح خودگردانی و نظام نوین اداره امور بیمارستان‌ها	۵/۵	۱	۵/۵
T6	مداخله عوامل برون دانشگاهی در تصمیم‌گیری‌های اتخاذ شده توسط شورای آموزشی دانشگاه	۵/۵	۱	۵/۵
T7	توجه و تأکید بیش از حد آیین‌نامه ارتقاء اعضاء هیئت علمی به امر پژوهش در برابر آموزش	۷	۲	۱۴
T8	موقعیت جغرافیایی ویژه استان از نظر بلایای طبیعی	۴/۲	۱	۴/۲
T9	عدم تناسب درآمدهای متخصصین بین بخش دولتی با بخش خصوصی	۵/۲	۲	۱۰/۴
T10	عدم ثبات مدیریتی	۴	۱	۴
T11	عدم انگیزه کافی اعضاء هیئت علمی برای قبول مسئولیت‌های مدیریت آموزشی	۴	۲	۸
جمع		۱۰۰		۲۲۳/۱

جدول مشتریان داخلی ، خارجی و ذینفعان

اولویت ها	انتظارات	مشتریان داخلی
<p>۱- ارتقاء فرایندهای جاری از طریق اتوماسیون</p> <p>۲- آموزش، بازآموزی و توانمندسازی</p> <p>۳- اصلاح نظام نظارت و ارزشیابی</p> <p>۴- پشتیبانی مالی و علمی و حمایت مدیران</p>	<p>ارتقاء شغلی کارکنان آموزش، بازآموزی و توانمندسازی شاغلین</p> <p>بهبود نظام پرداختها</p> <p>انجام فرایندهای جاری از طریق IT</p> <p>افزایش استقلال مدیران</p> <p>ارتقاء روش تشویق و تنبیه</p> <p>پشتیبانی مالی و عملی و حمایت مدیران</p> <p>اصلاح نظام نظارت و ارزشیابی</p>	<p>۱- مدیران و کارکنان ستادی</p> <p>۲- مدیران آموزشی</p> <p>۳- سایر معاونت‌های دانشگاه</p> <p>۴- اعضای هیأت علمی</p> <p>۵- رؤسای دانشکده‌ها</p> <p>۶- رؤسای بیمارستانها</p>
اولویت ها	انتظارات	مشتریان خارجی
<p>۱- مشارکت دانشجویان در فرایندهای آموزشی</p> <p>۲- بهبود شیوه‌های ارزشیابی</p> <p>۳- ایجاد محیط مناسب یادگیری از نظر فیزیکی و روانی</p> <p>۴- حفظ کرامت دانشجو</p> <p>۵- ترغیب و تشویق اساتید به استفاده از روش‌های نوین آموزشی</p> <p>۱- افزایش تعداد برنامه‌های مدون، کنگره، سمینارها</p> <p>۲- افزایش برنامه‌های آموزشی از راه دور (آموزش مجازی) و خودآموز</p> <p>۳- بهبود فرایند اطلاع‌رسانی به مشمولین</p> <p>۴- پاسخ به نیازهای اساسی آنها در خصوص شیوه ارائه خدمات</p> <p>۱- رعایت حقوق بیمار</p> <p>۲- دسترسی عادلانه مراقبت‌ها</p> <p>۳- ارائه خدمات جامع</p>	<p>آموزش دانشجویان بر اساس نیازهای جامعه و با استفاده از روش‌های نوین آموزشی</p> <p>ارتقاء کیفیت برنامه‌های آموزشی مداوم</p> <p>به روز نگهداشتن حرفه‌ای مشمولین تحت پوشش</p> <p>ارائه مراقبت‌های صحیح، کامل و به موقع</p>	<p>۱- دانشجویان</p> <p>۲- پزشکان و دندانپزشکان عمومی، متخصص، کارشناسان و دکترای علوم آزمایشگاهی، داروسازان شاغل در جامعه (آموزش مداوم) پرستاران</p> <p>۳- بیماران</p>
اولویت ها	انتظارات	ذینفعان
<p>گزارش دهی به موقع</p>	<p>۱- گزارش سالیانه عملکرد و ارائه شاخص‌ها</p> <p>۲- ارتقاء شاخص‌های آموزشی</p> <p>۳- ارائه پیشنهادات و ارائه طرح‌های ارتقاء کیفیت آموزشی</p> <p>۴- بودجه‌بندی و هزینه‌ها</p> <p>۱- تعامل بیشتر با دانشگاه</p> <p>گزارش سالیانه عملکرد آموزشی و شاخص‌های آموزشی</p> <p>ارتقاء شاخص‌های آموزشی</p>	<p>۱- هیئت منای دانشگاه</p> <p>۲- نظام پزشکی</p> <p>۳- بیمه‌ها</p> <p>۴- هیئت ممیزه</p> <p>۵- استانداری</p>

هدف کلی:

آموزش، تربیت و تأمین نیروی انسانی متخصص و کارآمد بر اساس نیازهای جامعه

اهداف استراتژیک:

- GS01- ارتقاء کیفیت برنامه‌های آموزشی بر اساس استانداردهای ملی و بین‌المللی
- GS02- توسعه و گسترش رشته‌های تحصیلات تکمیلی در گروه علوم پایه و بالینی
- GS03- تربیت نیروی انسانی کارآمد متناسب با نیاز جامعه
- GS04- توسعه بستر مناسب جهت بروز خلاقیت‌ها در کلیه رشته‌های آموزشی
- GS05- ارتقاء کیفی سطح علمی اعضای هیئت علمی
- GS06- تقویت انگیزه اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان
- GS07- بهبود اصلاح ساختار نظام آموزشی دانشگاه
- GS08- توسعه فن آوری و امکانات نوین آموزشی به منظور ارتقاء فرایندهای آموزشی

مشکلات استراتژیک:

- ۱- پایین بودن انگیزه‌های هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان
- ۲- کمبود منابع انسانی
- ۳- کمبود منابع مالی
- ۴- کمبود فضای فیزیکی و تجهیزات
- ۵- نقص در ارزشیابی
- ۶- حرکت نکردن در جهت اصلاحات در آموزش

عنوان هدف استراتژیک: GSO1 ارتقاء کیفیت برنامه‌های آموزشی بر اساس استانداردهای ملی و بین‌المللی

کد هدف عینی	عنوان هدف عینی	سنجه	مقصد	زمان	مسئول اجرا	مسئول نظارت و ارزشیابی	اقدامات اساسی
GSO101	تلاش در جهت تطبیق برنامه‌های آموزشی موجود	%	۵۰٪ افزایش نسبت به خط پایه	۸۵-۸۸	کارشناسان EDO EDC	رئیس مرکز توسعه آموزش	هماهنگی بین دانشکده پزشکی و EDC
GSO102	گسترش همکاری و مشارکت‌های علمی با مراکز ملی و بین‌المللی آموزش علوم پزشکی	%	۵۰٪ افزایش نسبت به خط پایه	۸۵-۸۷	معاون آموزشی و رؤسای دانشکده‌ها	رئیس دانشگاه	تشویق و حمایت مسئولین اجرا
GSO103	توسعه مشارکت هیئت علمی در تدوین استانداردها	%	۵۰٪ افزایش نسبت به خط پایه	۸۵-۸۷	رئیس دانشکده‌ها	معاونت آموزشی دانشگاه	انجام هماهنگی بین دانشکده و EDC
GSO104	توسعه روش‌های نوین آموزشی	%	۵۰٪ افزایش نسبت به خط پایه	۸۵-۸۷	کارشناسان EDO EDC	معاونت آموزشی	فعال نمودن برنامه‌ها و کارشناسان آموزشی

عنوان هدف استراتژیک: GSO2 توسعه و گسترش رشته‌های تحصیلات تکمیلی در گروه علوم پایه و بالینی

کد هدف عینی	عنوان هدف عینی	سنجه	مقصد	زمان	مسئول اجرا	مسئول نظارت و ارزشیابی	اقدامات اساسی
GSO201	ارتقای اعضای هیئت علمی تخصصی در رشته‌های مورد نظر با توجه به برنامه‌های پیشنهادی دانشگاه	تعداد	۱۰ ارتقاء در سال		هیئت ممیزه	معاون آموزشی	تشویق و هدایت اعضای هیئت علمی
GSO202	توسعه ارتباط علمی با سایر مؤسسات آموزشی علوم پزشکی داخل و خارج کشور	تعداد	۲ تفاهم نامه در سال		معاون آموزشی و رؤسای دانشکده‌ها	رئیس دانشگاه	اطلاع رسانی و تشویق مسئولین
GSO203	ارتقاء و سازمان دهی فضای فیزیکی در سطح حداقل استانداردهای آموزشی وزارت متبوع	%	۱۰٪ در سال		رؤسای دانشکده‌ها	معاون آموزشی	هماهنگی / پیگیری
GSO204	تقویت امکانات مورد نیاز گروه‌های آموزشی و دانشکده‌ها	%	۱۵ دستگاه اصلی در سال		رؤسای دانشکده‌ها	معاون آموزشی	تأمین بودجه و اولویت‌بندی

عنوان هدف استراتژیک: GSO3 تربیت نیروی انسانی کارآمد و مورد نیاز جامعه

کد هدف عینی	عنوان هدف عینی	سنجه	مقصد	زمان	مسئول اجرا	مسئول نظارت و ارزشیابی	اقدامات اساسی
GSO301	بازنگری در برنامه‌های آموزشی رشته‌های مختلف بر اساس فلسفه مأموریت و اهداف وجودی رشته	%	۲۰٪ برنامه‌های آموزشی در هر سال		EDC	معاونت آموزشی	اطلاع رسانی و آموزش
GSO302	افزایش میزان آگاهی و نگرش مثبت در اعضای هیئت علمی دانشگاه در خصوص برنامه‌های نوین آموزشی	تعداد	۵٪ برنامه‌های آموزشی در هر سال		EDC	معاونت آموزشی	اطلاع رسانی و آموزش
GSO303	بازنگری در ظرفیت پذیرش دانشجو با توجه به نیازها، پتانسیل جذب و بهره‌گیری جامعه از آنها	تعداد	رشته در هر سال	۸۵-۸۷	EDC	معاونت آموزشی	اطلاع رسانی و آموزش و هماهنگی با وزارتخانه

عنوان هدف استراتژیک: GSO4 توسعه بستر مناسب جهت بروز فُلاقیته‌ها در کلیه رشته‌های آموزشی

کد هدف عینی	عنوان هدف عینی	سنجه	مقصد	زمان	مسئول اجرا	مسئول نظارت و ارزشیابی	اقدامات اساسی
GSO401	انجام مستمر برنامه‌های شناسایی استعدادها بر مبنای شورای هدایت استعدادها	%	۴۰٪ نسبت به خط پایه	۸۵-۸۸	ستاد هدایت استعدادها	EDC و معاونت آموزشی	برنامه‌ریزی، هماهنگی و تأمین بودجه
GSO402	انجام زمینه مناسب برای دانشجویان استعدادهای درخشان جهت کسب دانش و مهارت‌های لازم در مدیریت پروژه‌های تحقیقاتی	%	۵۰٪ نسبت به خط پایه	۸۵-۸۸	ستاد هدایت استعدادها	EDC و معاونت آموزشی	برنامه‌ریزی، هماهنگی و تأمین بودجه
GSO403	حمایت مادی و معنوی استعدادها و عملکردهای درخشان	%	۴۰٪ نسبت به خط پایه	۸۵-۸۸	ستاد هدایت استعدادها	EDC و معاونت آموزشی	برنامه‌ریزی، هماهنگی و تأمین بودجه

عنوان هدف استراتژیک: GSO5 ارتقاء کیفی سطح علمی اعضای هیئت علمی

کد هدف عینی	عنوان هدف عینی	سنجه	مقصد	زمان	مسئول اجرا	مسئول نظارت و ارزشیابی	اقدامات اساسی
GSO501	دسترسی کلیه اعضای هیأت علمی به شبکه جهانی ارتباطات در محل کار و منزل	%	۴۰٪ نسبت به خط پایه	۸۵-۸۸	واحد انفورماتیک دانشگاه / دانشکده	معاونت آموزشی	تأمین منابع و بودجه
GSO502	پیشنهاد افزایش سهمیه استفاده از بورس‌های دانشگاه‌های داخل و خارج کشور مبتنی بر نیاز	%	۱۰٪	۸۵ - ۸۸	شورای بورس	معاونت آموزشی	پیگیری و هماهنگی با وزارتخانه و هیئت رئیسه
GSO503	افزایش منابع علمی روزآمد (کتاب، مجله، نرم- افزارهای مختلف و ...) با توجه به استانداردهای قابل قبول و رشد سالانه	%	۱۰٪		شورای منابع ملی	معاونت آموزشی و پژوهشی	تأمین منابع مالی
GSO504	ترغیب و تشویق اعضای هیئت علمی جهت شرکت در همایش‌ها، کنفرانس‌ها و سخنرانی‌های علمی در علوم پایه و علوم بالینی	تعداد	۱۰۰ کنفرانس در هر سال		گروه‌های آموزشی	دانشکده‌ها	تأمین منابع اطلاع-رسانی
GSO505	استقرار نظام ارزشیابی فرایندهای آموزشی	%	۲۰٪		دانشکده‌ها	معاونت آموزشی	مدیریت اطلاع-رسانی و آموزش
GSO506	تشویق گروه‌های آموزشی به تدوین برنامه‌های آموزشی گروه و انجام فعالیت‌ها بر اساس آنها	%	۲۰٪		گروه‌های آموزشی	دانشکده‌ها	

عنوان هدف استراتژیک: GSO6 تقویت انگیزه اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان

کد هدف عینی	عنوان هدف عینی	سنجه	مقصد	زمان	مسئول اجرا	مسئول نظارت و ارزشیابی	اقدامات اساسی
GSO601	پیشنهاد ترمیم حقوق، مزایا و حق محرومیت از مطب اعضای هیئت علمی	تعداد	۲ اصلاح در سال		معاونت آموزشی	ریاست دانشگاه	برنامه ریزی و مدیریت
GSO602	افزایش مشارکت مستمر اعضای هیئت علمی، کارشناسان و دانشجویان در کلیه فرایندهای برنامه-ریزی، تصمیم گیری، نظارت و ارزشیابی در زمینه های مختلف آموزشی	تعداد	۵ برنامه در سال		رؤسای دانشکده ها	معاون آموزشی	مدیریت، هماهنگی و نظارت
GSO603	افزایش و ارتقاء تسهیلات رفاهی برای اعضای هیأت علمی و کارکنان	تعداد	۵ برنامه در سال		واحد رفاه هیئت علمی	معاون آموزشی	تأمین بودجه
GSO604	استقرار کمیته تشویق و تنبیه در دانشگاه	%	تشویق ۵% اساتید و تنبیه ۱%		شورای دانشگاه	معاون آموزشی	مدیریت، برنامه ریزی و نظارت

عنوان هدف استراتژیک: GSO7 بهبود و اصلاح ساختار نظام آموزشی دانشگاه

کد هدف عینی	عنوان هدف عینی	سنجه	مقصد	زمان	مسئول اجرا	مسئول نظارت و ارزشیابی	اقدامات اساسی
GSO701	افزایش و اصلاح ساختار تشکیلاتی و پست سازمان						
GSO702	انطباق مقررات و موازین آموزشی با استانداردهای ملی و بین‌المللی	تعداد	۲ برنامه در سال		مرکز توسعه / دانشکده‌ها	معاونت آموزشی	اطلاع رسانی و نظارت
GSO703	افزایش مهارت‌های کارشناسان شاغل در حوزه‌های مختلف آموزشی بر اساس نیازسنجی آموزش	تعداد	۵ برنامه آموزشی		مرکز توسعه / دانشکده‌ها	معاونت آموزشی	اطلاع رسانی و نظارت
GSO704	اتوماسیون کردن سیستم‌ها و فرایندهای آموزشی			اجرا تا پایان سال ۸۶	واحد انفورماتیک دانشکده‌ها	معاونت آموزشی	اطلاع رسانی و نظارت
GSO705	تدوین و اصلاح آئین‌نامه‌های آموزشی و ارتقاء آنها	تعداد	۲ عدد در سال		EDC و دانشکده‌ها	معاونت آموزشی	اطلاع رسانی و نظارت
GSO706	دسترسی کلیه کارکنان آموزشی به شرح وظایف، آئین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی			اجرا تا پایان سال ۸۶	معاونت آموزشی	ریاست دانشگاه	اطلاع رسانی و نظارت

عنوان هدف استراتژیک: GSO8 توسعه فن آوری و امکانات نوین آموزشی به منظور ارتقاء فرایندهای آموزشی

کد هدف عینی	عنوان هدف عینی	سنجه	مقصد	زمان	مسئول اجرا	مسئول نظارت و ارزشیابی	اقدامات اساسی
GSO801	جذب نیروی انسانی متخصص در تکنولوژی آموزشی و مدیکال انفورماتیک	تعداد	۱ نفر در سال		رئیس مرکز توسعه	معاون آموزشی	ترمیم چارت تشکیلاتی
GSO802	افزایش و ارتقای تجهیزات کمک آموزشی و بهره‌گیری از فن آوری نوین در عرصه آموزش	تعداد	۱۰۰ وسیله (کامپیوتر، پرینتر و اسکنر) در سال و ۳ برنامه و نرم-افزار در سال		رؤسای دانشکده‌ها و واحد IT دانشگاه	معاون آموزشی	تأمین بودجه و برنامه‌ریزی
GSO803	افزایش دانش اعضای هیئت علمی، کارشناسان در زمینه بهره‌گیری از تکنولوژی آموزشی	تعداد اعضای هیئت علمی و کارشناسانی که در برنامه-ها شرکت نموده‌اند			رئیس مرکز توسعه	معاون آموزشی	برنامه‌ریزی و فرهنگ سازی

عنوان هدف استراتژیک: GSO9 تمکیم و به روز نگه داشتن دانش مرفه‌ای مشمولین تمت پوشش در همه رشته‌ها

کد هدف عینی	عنوان هدف عینی	سنجه	مقصد	زمان	مسئول اجرا	مسئول نظارت و ارزشیابی	اقدامات اساسی
GSO901	افزایش تعداد برنامه‌های مدون، کنگره، سمینار، کارگاه، کنفرانس	تعداد افراد تحت پوشش	۲۰۰۰ برنامه در سال		دفتر بازآموزی	معاون آموزشی	برنامه‌ریزی مدیریت و هماهنگی
GSO902	افزایش برنامه‌های آموزش از راه دور آموزشی (مجازی) و خودآموز	تعداد برنامه‌ها	۶ برنامه در سال		دفتر بازآموزی	معاون آموزشی	برنامه‌ریزی مدیریت و هماهنگی
GSO903	بهبود فرایند اطلاع رسانی به مشمولین	درصد جامعه تحت پوشش	پوشش حداقل ۸٪ جامعه		دفتر بازآموزی	معاون آموزشی	برنامه‌ریزی مدیریت و هماهنگی
GSO904	ارتقاء کیفیت برنامه‌های آموزشی	درصد رضایت شرکت کنندگان	ارتقاء ۵٪ رضایت در سال	اجرا تا پایان سال ۸۶	دفتر بازآموزی	معاون آموزشی	برنامه‌ریزی مدیریت و هماهنگی
GSO905	بهبود فرایند ارزشیابی	درصد رضایت شرکت کنندگان	ارتقاء ۵٪ رضایت در سال		دفتر بازآموزی	معاون آموزشی	برنامه‌ریزی مدیریت و هماهنگی
GSO906	هماهنگی میان کمیته آموزش مداوم با گروه‌ها، بخش‌ها و سازمان‌های خارج از مرکز	تعداد جلسات هماهنگی	۱۵ جلسه هماهنگی در سال		دفتر بازآموزی	معاون آموزشی	برنامه‌ریزی مدیریت و هماهنگی
GSO907	اصلاح و افزایش منابع و تسهیلات آموزشی	%	ارتقای ۵٪ در سال		دفتر بازآموزی	معاون آموزشی	برنامه‌ریزی مدیریت و هماهنگی
GSO908	تسهیل در امور اداری (ثبت‌ام و صدور گواهی نهایی)	درصد گواهی‌های صادر شده در طول اجرای برنامه	۸۰٪		دفتر بازآموزی	معاون آموزشی	برنامه‌ریزی مدیریت و هماهنگی

عنوان هدف استراتژیک: GSO10 توسعه انتشارات و تألیفات معاونت آموزشی

کد هدف عینی	عنوان هدف عینی	سنجه	مقصد	زمان	مسئول اجرا	مسئول نظارت و ارزشیابی	اقدامات اساسی
GSO1001	جلب مشارکت اعضای هیئت علمی برای همکاری با مسئولین نشریات ستادی	تعداد اعضای همکار	۱۵ عضو همکار در سال		مرکز توسعه	معاون آموزشی	برنامه ریزی و تشویق اعضا
GSO1002	استمرار انتشار خبرنامه علمی بازتاب	تعداد	۶ شماره در سال		مرکز توسعه	معاون آموزشی	برنامه ریزی و مدیریت
GSO1003	استمرار چاپ و انتشار مجله علمی پژوهشی گام‌های توسعه در آموزش پزشکی	تعداد	۴ شماره در سال		مرکز توسعه	معاون آموزشی	برنامه ریزی و مدیریت
GSO1004	ارتقاء کیفیت نشریه گام‌های توسعه	IF	ارتقاء IF به بالای ۵٪	تا پایان سال ۸۸	مرکز توسعه	معاون آموزشی	برنامه ریزی و مدیریت
GSO1005	حمایت و پشتیبانی اعضای هیئت تحریریه مجله	درصد رضایت	افزایش رضایت به بیش از ۷۰٪	تا پایان سال ۸۸	مرکز توسعه	معاون آموزشی	برنامه ریزی و مدیریت
GSO1006	ترغیب و تشویق کارشناسان مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی جهت تألیف و ترجمه کتابهای ضروری	تعداد تألیفات	۵ تألیف در سال		مرکز توسعه	معاون آموزشی	برنامه ریزی و مدیریت

عنوان هدف استراتژیک: ارتقاء کیفیت برنامه‌های آموزشی بر اساس استانداردهای ملی و بین‌المللی

هدف عینی: تلاش در جهت تطبیق برنامه‌های آموزشی با استانداردهای ملی و بین‌المللی

کد هدف عینی: GSO101

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO101A1	جمع‌آوری اطلاعات لازم استانداردهای ملی و بین‌المللی در رشته‌های پزشکی و ...	یکی از اعضای هیئت علمی دانشکده پزشکی	پایان سال ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰
GSO101A2	تعیین کمیته برنامه استانداردها	رئیس مرکز توسعه	شهریور ۸۶	۰
GSO101A3	بررسی وضعیت کنونی برنامه‌های آموزشی رشته‌های پزشکی	یکی از اعضای هیئت علمی دانشکده پزشکی	پایان سال ۸۶	۳۰۰۰۰۰۰
GSO101A4	تطبیق نتایج حاصل از بررسی وضعیت کنونی برنامه‌های آموزشی در رشته‌های پزشکی ... با استانداردهای ملی و بین‌المللی	یکی از اعضای هیئت علمی دانشکده پزشکی	شهریور ۸۷	۱۰۰۰۰۰۰
GSO101A5	برگزاری جلسات آموزشی بصورت کارگاهی برای اعضای هیئت علمی، در خصوص استانداردهای ملی و بین‌المللی	رئیس دانشکده پزشکی / یکی از اعضای هیئت علمی	شهریور ۸۷	۱۰۰۰۰۰۰
GSO101A6	تأمین نیروی انسانی لازم	رئیس مرکز توسعه	در طول برنامه تا پایان سال ۸۷	۲۰۰۰۰۰۰
GSO101A7	تأمین اعتبارات لازم برای انجام فعالیت‌ها و پیاده‌سازی استانداردها	رئیس مرکز توسعه		۳۰۰۰۰۰۰۰
GSO101A8	مشخص نمودن متولی علمی - اجرایی برنامه استانداردها	رئیس دانشکده پزشکی	تا پایان سال ۸۷	۰
GSO101A9	ترغیب و حمایت هیئت علمی علاقمند برای عضویت در انجمن آموزش پزشکی کشور	رئیس مرکز توسعه	در طول برنامه	۰
	جمع اعتبارات			۳۷۰۰۰۰۰۰

عنوان هدف استراتژیک: ارتقاء کیفیت برنامه‌های آموزشی بر اساس استانداردهای ملی و بین‌المللی

هدف عینی: گسترش همکاری و مشارکت‌های علمی با مراکز ملی و بین‌المللی آموزش پزشکی

کد هدف عینی: GSO1O2

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO1O2A1	ارسال مقالات علمی به سمینارهای ملی و بین‌المللی در هر سال	رؤسای دانشکده‌ها	تا پایان برنامه	۰
GSO1O2A2	برگزاری جلسات مشترک با مراکز علمی ملی	رئیس مرکز توسعه	تا پایان برنامه	۱۰۰۰۰۰۰۰
GSO1O2A3	فراهم نمودن امکانات و شرایط جهت شرکت سالیانه کارشناسان مرکز توسعه در کارگاه‌ها، سمینارهای ملی و بین‌المللی آموزش پزشکی	رئیس مرکز توسعه	تا پایان برنامه	۲۰۰۰۰۰۰۰

عنوان هدف استراتژیک: ارتقاء کیفیت برنامه‌های آموزشی بر اساس استانداردهای ملی و بین‌المللی

هدف عینی: توسعه مشارکت هیئت علمی در تدوین استانداردها

کد هدف عینی: GSO103

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO103A1	برگزاری جلسات مشترک بین مسئولین و اعضای هیئت علمی به منظور افزایش انگیزه آنان در مشارکت	رؤسای دانشکده‌ها	در طول برنامه	۳۰۰۰۰۰۰
GSO103A2	فراهم نمودن امکان دسترسی به استانداردهای برنامه‌های آموزشی	رئیس مرکز توسعه	تا پایان سال ۸۷	۱۰۰۰۰۰۰
GSO103A3	حضور اعضای مرکز توسعه و متخصصین بر استانداردهای آموزش پزشکی در بین اعضای هیئت علمی	رئیس مرکز توسعه	تا پایان برنامه	۴۰۰۰۰۰۰
GSO103A4	فراهم نمودن شرایط شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه مدت	معاون آموزشی	تا پایان برنامه	۲۰۰۰۰۰۰
GSO103A5	دعوت از اساتید مجرب آموزش پزشکی جهت برگزاری جلسات و دوره‌های آموزش خاص	رئیس مرکز توسعه	تا پایان برنامه	۱۵۰۰۰۰۰
				۴۳۰۰۰۰۰

عنوان هدف استراتژیک: ارتقاء کیفیت برنامه‌های آموزشی بر اساس استانداردهای ملی و بین‌المللی

هدف عینی: توسعه روش‌های نوین آموزش پزشکی

کد هدف عینی: GSO104

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO104A1	تهیه منابع آموزشی مورد نیاز	مسئول واحد آموزش در مرکز توسعه	پایان سال ۸۶	۵۰۰۰۰۰۰
GSO104A2	برگزاری کارگاه‌های آموزشی، روش‌های نوین آموزشی جهت شرکت اعضای هیئت علمی	مسئول واحد آموزش در مرکز توسعه	تا پایان برنامه	۱۵۰۰۰۰۰۰
GSO104A3	فراهم نمودن شرایط و امکانات جهت شرکت کارشناسان مرکز مطالعات و اعضای هیئت علمی علاقمند در کارگاه‌ها و سمینارهای بین‌المللی	معاون آموزشی	تا پایان برنامه	۲۰۰۰۰۰۰۰
GSO104A4	موظف نمودن گروه‌های آموزشی جهت تعیین شرایط لازم در پیاده نمودن استانداردهای آموزشی	رؤسای دانشکده‌ها	تا پایان برنامه	۴۰۰۰۰۰۰۰

عنوان هدف استراتژیک: توسعه و گسترش رشته‌های تمصیلات تکمیلی در گروه علوم پایه و بالینی

هدف عینی: ارتقای کمی و کیفی اعضای هیئت علمی تخصصی در رشته‌های مورد نظر با توجه به برنامه‌های پیشنهادی دانشگاه

کد هدف عینی: GSO201

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO201A1	اعطای فرصت مطالعاتی و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت خارج و داخل کشور	معاون آموزشی	تا پایان برنامه	۴۰۰۰۰۰۰۰
GSO201A2	تأمین نیروی انسانی متخصص در رشته‌های مورد نظر	معاون آموزشی	تا پایان برنامه	۰
GSO201A3	ارتقاء و اصلاح تسهیلات رفاهی به هیئت علمی	معاون آموزشی	تا پایان برنامه	۳۰۰۰۰۰۰۰
				۷۰۰۰۰۰۰۰

عنوان هدف استراتژیک: توسعه و گسترش رشته‌های تمصیلات تکمیلی در گروه علوم پایه و بالینی

هدف عینی: توسعه ارتباط علمی با سایر مؤسسات آموزشی علوم پزشکی داخل و خارج کشور

کد هدف عینی: GSO202

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO202A1	شناسایی مؤسسات آموزشی معتبر	مدیران گروهها/رؤسای دانشکدهها	تا پایان سال ۸۶	۰
GSO202A2	برنامه‌ریزی برای بازدید هیئت علمی و مسئولین برنامه‌ریزی در مؤسسات داخل و خارج کشور	رؤسای دانشکدهها	تا پایان برنامه	۱۰۰۰۰۰۰۰
GSO202A3	ترغیب و حمایت از اساتید برای شرکت فعال در سمینارها و کنگرهها	رؤسای دانشکدهها	تا پایان برنامه	۱۰۰۰۰۰۰۰
				۲۰۰۰۰۰۰۰

عنوان هدف استراتژیک: توسعه و گسترش رشته‌های تمصیلات تکمیلی در گروه علوم پایه و بالینی

هدف عینی: ارتقاء و سازماندهی فضای فیزیکی در سطح مداخل استانداردهای آموزشی وزارت متبوع

کد هدف عینی: GSO203

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۰	تا پایان سال ۸۶	معاون پشتیبانی	تشکیل کمیته جایی در دانشگاه	GSO203A1
۰	تا پایان سال ۸۶	معاون آموزشی	حمایت معاونت آموزشی از کمیته جایی	GSO203A2
۰	در طول برنامه	معاون آموزشی	برگزاری جلسات مستمر کمیته مذکور و پیگیری مصوبات کمیته	GSO203A3
۰	تا پایان سال ۸۶	رؤسای دانشکده‌ها	برآورد نیازهای گروه‌های آموزشی از نظر فضای فیزیکی	GSO203A4
۴۰۰۰۰۰۰۰۰	در طول برنامه	معاون پشتیبانی	جذب اعتبار ویژه برای توسعه فضای فیزیکی	GSO203A5
۰	در طول برنامه	معاون پشتیبانی	گزارش پیشرفت در توسعه فضای فیزیکی	GSO203A6
۴۰۰۰۰۰۰۰۰				

عنوان هدف استراتژیک: تربیت نیروی انسانی (کارآمد و مورد نیاز جامعه

هدف عینی: بازنگری در ظرفیت و نحوه پذیرش دانشجو با توجه به نیازهای پتانسیل جذب و بهره‌گیری جامعه از آنها

کد هدف عینی: GSO301

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO301A1	نظرسنجی از اساتید مجرب در خصوص ظرفیت و نحوه پذیرش دانشجو	رئیس مرکز توسعه	پایان سال ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰
GSO301A2	دعوت از صاحب نظران کشور جهت بحث و بررسی در خصوص پذیرش دانشجو	رئیس مرکز توسعه	پایان سال ۸۶	۳۰۰۰۰۰۰
GSO301A3	نظرخواهی و بررسی از دانشگاه‌های کشور جهت نحوه پذیرش دانشجو	رئیس مرکز توسعه	پایان سال ۸۶	۲۰۰۰۰۰۰
GSO301A4	بررسی متون در دانشگاه‌های خارج از کشور	عضو هیئت علمی	شهریور ۸۷	۲۰۰۰۰۰۰
GSO301A5	جمع‌آوری مستندات و ارائه آن به وزارت			۸۰۰۰۰۰۰

عنوان هدف استراتژیک: تربیت نیروی انسانی کارآمد و مورد نیاز جامعه

هدف عینی: بازنگری در برنامه‌های آموزشی رشته‌های مختلف بر اساس فلسفه مأموریت و اهداف وجود رشته

کد هدف عینی: GSO302

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO302A1	تشکیل کمیته کوریکولوم	رئیس واحد کوریکولوم مرکز توسعه	شهریور ۸۶	۰
GSO302A2	تعیین مسئول کمیته کوریکولوم	رئیس مرکز توسعه	خرداد ۸۶	۰
GSO302A3	تعیین شرح وظایف و مسئولیت‌ها	رئیس مرکز توسعه	خرداد ۸۶	۰
GSO302A4	بررسی متون دانشگاه‌های خارج از کشور	رئیس واحد کوریکولوم	پایان سال ۸۶	۰
GSO302A5	بررسی استانداردهای رشته‌های مختلف	رئیس واحد کوریکولوم	پایان سال ۸۶	۲۰۰۰۰۰۰
GSO302A6	هماهنگی و ارتباط با هیئت‌های ممتحنه و ارزشیابی رشته‌های مختلف	رئیس واحد کوریکولوم	پایان سال ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰
GSO302A7	نظرخواهی از دانشگاه‌های معتبر	رئیس واحد کوریکولوم	پایان سال ۸۶	۲۰۰۰۰۰۰
GSO302A8	جمع‌آوری مستندات و تحلیل آنها	رئیس واحد کوریکولوم	شهریور ۸۷	۳۰۰۰۰۰۰
GSO302A9	ارائه نظرات به هیئت‌های ممتحنه و ارزشیابی رشته‌ها (بورد)	رئیس مرکز توسعه	شهریور ۸۷	۰
GSO302A10	پیگیری برای گرفتن ابلاغ از بورد	معاون آموزشی	اسفند ۸۷	۰
				۵۰۰۰۰۰۰

عنوان هدف استراتژیک: تربیت نیروی انسانی کارآمد و مورد نیاز جامعه

هدف عینی: افزایش آگاهی و نگرش اعضاء هیئت علمی در فصول برنامه‌های نوین آموزشی

کد هدف عینی: GSO303

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۵۰۰۰۰۰۰	پایان برنامه‌ها	EDO دانشکده‌ها	برگزاری کارگاه‌های آموزشی PBL	GSO303A1
۴۰۰۰۰۰۰	پایان برنامه‌ها	EDO دانشکده‌ها	برگزاری کارگاه‌های آموزشی نقش‌ها و وظایف هیئت علمی	GSO303A2
۴۰۰۰۰۰۰	پایان برنامه‌ها	EDO دانشکده‌ها	برگزاری کارگاه‌های آموزشی SPICES	GSO303A3
۶۰۰۰۰۰۰	پایان برنامه‌ها	EDO دانشکده‌ها	برگزاری کارگاه‌های آموزشی OSCE	GSO303A4
۳۰۰۰۰۰۰	پایان برنامه‌ها	مرکز توسعه	تشویق اعضای هیئت علمی که روش‌های نوین را در کلاس استفاده کنند	GSO303A5
۳۰۰۰۰۰۰	پایان برنامه‌ها	مرکز توسعه	فراهم آوردن امکانات آموزشی برای اجرای روش‌های نوین در کلاس‌های درس	GSO303A6
۰	پایان برنامه‌ها	مرکز توسعه	نظارت بر طرح درس اعضای هیئت علمی	GSO303A7
۵۰۰۰۰۰۰	پایان برنامه‌ها	مرکز توسعه	تشویق به شرکت در دوره‌های کوتاه مدت داخل و خارج کشور	GSO303A8
۳۰۰۰۰۰۰۰				

عنوان هدف استراتژیک: توسعه بستر مناسب جهت بروز فلاقیت‌ها در کلیه رشته‌های آموزشی

هدف عینی: انجام مستمر برنامه‌های شناسایی استعدادهای درخشان بر مبنای شورای هدایت استعدادهای درخشان

کد هدف عینی: GSO401

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO401A1	انجام مطالعات تطبیقی برای شناسایی شاخص‌های گزینش الگوهای موفق	استعدادهای درخشان	تا نیمه اول ۸۷	۲۰۰۰۰۰۰
GSO401A2	برقراری ارتباط و هماهنگی با ستاد راهنمایی و هدایت استعدادهای	استعدادهای درخشان	تا نیمه اول ۸۷	۰
GSO401A3	تعیین و تشکیل کمیته شناسایی استعدادهای	استعدادهای درخشان	تا پایان ۸۶	۰
GSO401A4	برگزاری جلسات مستمر و ارائه نتایج به ستاد و وزارت	EDC و معاونت آموزشی	تا پایان ۸۶	۰
GSO401A5	تشویق اعضای کمیته جهت انجام مطالعات بیشتر در این زمینه	استعدادهای درخشان	تا پایان ۸۶	۲۰۰۰۰۰۰

عنوان هدف استراتژیک: توسعه بستر مناسب جهت بروز فلاقیت‌ها در کلیه رشته‌های آموزشی

هدف عینی: انجام زمینه مناسب برای دانشجویان استعدادهای درخشان جهت کسب دانش و مهارت‌های لازم در مدیریت پروژه‌های تحقیقاتی

کد هدف عینی: GSO402

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO402A1	تعیین نیازهای آموزشی استعدادها	مسئول استعدادهای درخشان	تا پایان ۸۶	۰
GSO402A2	تأمین امکانات مناسب برای آموزش استعدادها	مسئول استعدادهای درخشان	تا پایان ۸۶	۲۰۰۰۰۰۰۰
GSO402A3	تهیه و تنظیم اولویت‌های آموزشی استعدادها	مسئول استعدادهای درخشان	تا پایان ۸۶	۰
GSO402A4	برگزاری سمینارها و کارگاه‌های آموزشی	مسئول استعدادهای درخشان	در طول برنامه	۲۰۰۰۰۰۰۰
GSO402A5	اعلام عناوین کتابهای و نشریات در رابطه با پژوهش	مسئول استعدادهای درخشان	تا پایان ۸۶	۰
GSO402A6	برگزاری کلاس‌های زبان برای دانشجویان استعدادها	مسئول استعدادهای درخشان	در طول برنامه	۱۰۰۰۰۰۰۰
GSO402A7	شناسایی اساتید مجرب و علاقه‌مند جهت مشاوره برای استعدادها	مسئول استعدادهای درخشان	تا پایان ۸۶	۰
GSO402A8	عقد قرارداد با اساتید مجرب برای برگزاری دوره‌های آموزشی	مسئول استعدادهای درخشان	نیمه اول ۸۷	۵۰۰۰۰۰۰۰

عنوان هدف استراتژیک: توسعه بستر مناسب جهت بروز فلاقیت‌ها در کلیه رشته‌های آموزشی

هدف عینی: حمایت‌های مادی و معنوی استعدادها و عملکردهای درفشان

کد هدف عینی: GSO403

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO403A1	تدوین آیین‌نامه‌ها و قوانین حمایتی	مسئول استعدادهای درخشان و معاونت آموزشی	نیمه اول ۸۶	+
GSO403A2	ترغیب مقامات ذیصلاح برای تصویب آیین‌نامه‌ها	مسئول استعدادهای درخشان و معاونت آموزشی	پایان ۸۶	+
GSO403A3	پیگیری برای جذب اعتبارات بیشتر	مسئول استعدادهای درخشان و معاونت آموزشی	در طول برنامه	+
GSO403A4	پیگیری برای جذب به موقع اعتبارات	مسئول استعدادهای درخشان و معاونت آموزشی	در طول برنامه	+

عنوان هدف استراتژیک: ارتقاء کیفی سطح علمی اعضای هیئت علمی

هدف عینی: دسترسی کلیه اعضای هیئت علمی به شبکه جهانی ارتباطات در ممل کار و زندگی

کد هدف عینی: GSO501

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO501A1	تکمیل اتصال به شبکه جهانی ارتباطات در کلیه دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی	معاونت آموزشی	تا پایان ۸۶	۰
GSO501A2	تهیه امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری جهت اتصال به شبکه جهانی	معاونت آموزشی	تا پایان ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰۰
GSO501A3	جذب کارشناسان رایانه در هر دانشکده و مراکز آموزشی درمانی	معاونت آموزشی	تا پایان ۸۶	۱۵۰۰۰۰۰۰
GSO501A4	اعطای تسهیلات و تخفیف ویژه برای اعضای هیئت علمی جهت استفاده از امکانات شبکه ارتباطات در منزل	معاونت آموزشی	در طول برنامه	۰

عنوان هدف استراتژیک: ارتقاء کیفی سطح علمی اعضای هیئت علمی

هدف عینی: پیشنهاد افزایش سهمیه استفاده از بورس‌های دانشگاه‌های داخل و خارج کشور مبتنی بر نیاز

کد هدف عینی: GSO502

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۰	پایان ۸۶	معاونت آموزشی	مشخص نمودن رشته‌های مورد نیاز دانشگاه	GSO502A1
۰	پایان ۸۶	معاونت آموزشی	تعیین دانشگاه‌های خارج و داخل برای بورس‌های دانشگاه	GSO502A2
۰	پایان ۸۶	معاونت آموزشی	تقاضای افزایش سهمیه از طرف دانشگاه به وزارت	GSO502A3
۰	پایان ۸۶	معاونت آموزشی	پیگیری مستمر تا مصوب نمودن افزایش سهمیه بورسها	GSO502A4
۰	پایان ۸۶	معاونت آموزشی	پیگیری جهت تأمین بودجه مورد نیاز	GSO502A5
۱۰۰۰۰۰۰	در طول برنامه	معاونت آموزشی	اعطای بورسیه داخل و خارج کشور به عنوان گرانت به اعضای هیئت علمی علاقمند	GSO502A6

عنوان هدف استراتژیک: ارتقاء کیفی سطح علمی اعضای هیئت علمی

هدف عینی: افزایش منابع علمی (روزآمد (کتاب، مجله، نرم افزار) و ...)

کد هدف عینی: GSO503

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
+	پایان ۸۶	معاونت آموزشی	پیگیری جهت تأمین بودجه مورد نیاز	GSO503A1
+	نیمه اول ۸۷	رؤسای دانشکده‌ها	مشخص نمودن فهرست منابع علمی مورد نیاز از طرف گروه‌ها	GSO503A2
۲۰۰۰۰۰۰۰+	نیمه اول ۸۷	معاونت آموزشی	تخصیص بودجه لازم	GSO503A3
+	پایان ۸۶	رؤسای دانشکده‌ها	ارزیابی وضعیت منابع علمی موجود در گروه‌های آموزشی	GSO503A4

عنوان هدف استراتژیک: ارتقاء کیفی سطح علمی اعضای هیئت علمی

هدف عینی: ترغیب و تشویق اعضای هیئت علمی جهت شرکت در همایش‌ها، کنفرانس‌ها و سفرانی‌های علمی در علوم پایه و بالینی

کد هدف عینی: GSO504

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۲۰۰۰۰۰۰۰	تا پایان ۸۶	معاونت آموزشی / پشتیبانی	تخصیص و جذب بخشی از بودجه معاونت آموزشی برای دادن بخشی از هزینه‌های شرکت در سمینار برای اعضای هیئت علمی	GSO504A1
۰	در طول برنامه	مرکز توسعه	در اختیار قراردادن موضوعات و تاریخ کنفرانس‌ها و همایش‌های ملی و بین‌المللی به طور مستمر به اعضای هیئت علمی	GSO504A2
۰	تا پایان ۸۶		برقراری تسهیلات بیشتر از طرف معاونت پژوهشی جهت شرکت اعضای هیئت علمی در همایش‌ها	GSO504A3

عنوان هدف استراتژیک: ارتقاء کیفی سطح علمی اعضای هیئت علمی

هدف عینی: استقرار نظام ارزشیابی از فرایندهای آموزشی

کد هدف عینی: GSO505

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۰	تا پایان ۸۶	EDO	طرح افزایش مشارکت هیئت علمی در فرآیند ارزشیابی	GSO505A1
۰	تا پایان ۸۶	EDO	تعیین و شناسایی اعضای هیئت علمی علاقه‌مند به مشارکت	GSO505A2
۰	تا پایان ۸۶	EDO	برگزاری جلسات مشترک با هیئت علمی و کارشناسان	GSO505A3
۲۰۰۰۰۰۰۰	تا پایان ۸۶	رؤسای دانشکده‌ها	تقویت EDO ها	GSO505A4
۱۰۰۰۰۰۰۰	تا پایان ۸۶	EDO	برگزاری کارگاه‌های ارزشیابی اساتید جهت سهمیه‌های آموزشی اعضای هیئت علمی	GSO505A5
۱۰۰۰۰۰۰۰	تا پایان ۸۶	معاونت آموزشی	استقرار نرم‌افزار جامع ارزشیابی	GSO505A6

عنوان هدف استراتژیک: ارتقاء کیفی سطح علمی اعضای هیئت علمی

هدف عینی: تشویق گروه‌های آموزشی به تدوین برنامه‌های آموزشی گروه و انجام فعالیت‌ها بر اساس آن

کد هدف عینی: GSO506

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO506A1	تهیه بسته‌های آموزشی و نمونه‌هایی از برنامه‌ها و ارائه آن به گروه‌ها	EDC	پایان ۸۶	
GSO506A2	تعیین جدول زمانبندی تدوین برنامه‌های گروه‌ها	EDC	پایان ۸۶	
GSO506A3	مشخص نمودن مسئول برای هر گروه آموزشی جهت هدایت و تدوین برنامه	رئیس دانشکده و معاونت آموزشی	پایان ۸۶	
GSO506A4	تشکیل جلسات توجیهی برای گروه‌های آموزشی به منظور تثبیت اهمیت موضوع	EDC و EDO	پایان ۸۶	
GSO506A5	پایش گروه‌ها جهت دستیابی به پیشرفت برنامه‌ها	EDC و کارشناسان معاونت آموزشی	پایان ۸۶	
GSO506A6	دادن گرانت برای گروه‌هایی که پیشرفت خوبی داشته‌اند (فرصت‌های مطالعاتی، سفرهای زیارتی، تشویق‌نامه‌های کتبی)	معاونت آموزشی	پایان ۸۶	۵۰۰۰۰۰۰۰
GSO506A7	ارائه فیدبک برنامه‌ها به دانشگاه و وزارت	معاونت آموزشی	پایان ۸۶	

عنوان هدف استراتژیک: تقویت انگیزه اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان
 هدف عینی: پیشنهاد ترمیم مقوق، مزایا و حق ممرومیت از مطب اعضای هیئت علمی

کد هدف عینی: GSO601

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
+	پایان ۸۶	معاونت آموزشی / مسئول رفاه	تشکیل جلسه توجیهی با مسئول رفاه هیئت علمی جهت انجام فعالیت‌های مستمر	GSO601A1
+	پایان ۸۶	معاون آموزشی	پایش فعالیت‌های رفاه هیئت علمی	GSO601A2
+	پایان ۸۶	معاون آموزشی	گرفتن گزارش بطور مستمر از مسئول رفاه هیئت علمی	GSO601A3
+	پایان ۸۶	مسئول رفاه	مکاتبه با مسئولین وزارت و ارائه پیشنهادات به آنان	GSO601A4
+	پایان ۸۶	معاون آموزشی / مسئول رفاه	پیگیری جهت جذب بودجه‌های لازم برای فعالیت‌های رفاهی دانشگاه (استخرو...)	GSO601A5

عنوان هدف استراتژیک: تقویت انگیزه اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان

هدف عینی: افزایش مشارکت مستمر اعضای هیئت علمی، کارشناسان و دانشجویان در کلیه فرایندهای آموزشی، برنامه‌ریزی، تصمیم‌گیری، نظارت و ارزشیابی ذر

زمینه‌های مختلف آموزشی

کد هدف عینی: GSO602

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO602A1	برگزاری مستمر شورای مرکزی EDC	EDC	در طول برنامه	+
GSO602A2	دعوت از اساتید علاقه‌مند در تصمیم‌گیری‌های شورای مرکزی EDC	EDC	در طول برنامه	+
GSO602A3	برگزاری منظم کمیته آموزشی معاونت آموزشی و تعیین مصوبات	EDC	در طول برنامه	+
GSO602A4	عضویت یک تا دو دانشجو در شورای مرکزی EDC	EDC	در طول برنامه	+
GSO602A5	عضویت یک تا دو دانشجو در کمیته آموزشی	EDC	در طول برنامه	+

عنوان هدف استراتژیک: بهبود و اصلاح ساختار نظام آموزشی دانشگاه

هدف عینی: افزایش و اصلاح ساختار تشکیلاتی و پست سازمانی

کد هدف عینی: GSO701

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
+	تا پایان ۸۶	آموزش کل	تهیه و تعیین نیازهای تشکیلاتی با توجه به نظرات حوزه‌های مختلف	GSO701A1
+	تا پایان ۸۶	معاونت آموزشی	تدوین چارت تشکیلاتی بر اساس نیازهای موجود در حوزه‌های مختلف	GSO701A2
+	تا پایان ۸۶	معاونت آموزشی	ارائه چارت تشکیلاتی به هیئت امناء	GSO701A3
+	تا پایان ۸۶	معاونت آموزشی	پیگیری جهت تصویب چارت	GSO701A4

عنوان هدف استراتژیک: بهبود و اصلاح ساختار نظام آموزشی دانشگاه

هدف عینی: انطباق مقررات و موازین اداری و آموزشی با استانداردهای ملی و بین‌المللی

کد هدف عینی: GSO7O2

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
+	تا پایان ۸۶	معاونت آموزشی	انجام مطالعات تطبیقی با هدف دستیابی به استانداردها	GSO7O2A1
+	در طول برنامه	آموزش کل	نظارت و پایش در برگزاری امتحانات	GSO7O2A2
+	در طول برنامه	آموزش کل	دقت و پایش در مکاتبات اداری	GSO7O2A3
+	در طول برنامه	آموزش کل	آگاه نمودن عوامل آموزشی از مقررات اداری	GSO7O2A4

عنوان هدف استراتژیک: بهبود و اصلاح ساختار نظام آموزشی دانشگاه

هدف عینی: افزایش مهارت‌های کارشناسان شاغل در حوزه‌های مختلف

کد هدف عینی: GSO703

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO703A1	انجام نیازسنجی جهت تعیین نیازهای آموزشی	آموزش کل	پایان ۸۶	۰
GSO703A2	هماهنگی بین حوزه‌های مختلف آموزشی دانشگاه	آموزش کل	پایان ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰۰
GSO703A3	برگزاری کارگاه‌های آموزشی مورد نیاز	آموزش کل	پایان ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰۰
GSO703A4	توزیع کتب، جزوات و پمفلت‌های آموزشی جهت افزایش مهارت‌ها	EDC	پایان ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰۰
GSO703A5	آموزش مهارت‌های ارتباطی و زندگی	آموزش کل	پایان ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰۰
GSO703A6	تشویق مادی کارشناسان علاقمند و ماهر	آموزش کل	پایان ۸۶	۰
GSO703A7	پایش فعالیت‌های کارشناسان و پیشرفت کار آنان	معاونت آموزشی	پایان ۸۶	۰
GSO703A8	بازدید مستمر کارشناسان ستادی از حوزه‌های مختلف	آموزش کل	پایان ۸۶	۰

عنوان هدف استراتژیک: بهبود و اصلاح ساختار نظام آموزشی دانشگاه

هدف عینی: اتوماسیون سیستمها و فرایندهای آموزشی

کد هدف عینی: GSO704

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۱۵۰۰۰۰۰۰	تا پایان ۸۶	معاون آموزشی	تهیه دستورالعملها و آئین نامه های اختصاصی نظام اتوماسیون اداری	GSO704A1
۶۰۰۰۰۰۰۰	در طول برنامه	مدیرکل آموزش	تهیه و توسعه نرم افزارهای موجود و مورد نیاز برای مکانیزاسیون امور اجرایی آموزش	GSO704A2
۶۰۰۰۰۰۰۰	تا پایان ۸۶	معاون آموزشی و مدیر EDC	تهیه و توسعه نرم افزارهای موجود و مورد نیاز در ارتباط با مدیریت اعضای هیئت علمی و فرایندهای ارزشیابی	GSO704A3
۳۰۰۰۰۰۰۰	در طول برنامه بطور مستمر	کارشناسان آموزشی و اعضای هیئت علمی	تدوین و تولید محتوای آموزش های مورد نیاز به صورت قابل ارائه در اینترنت یا CD های آموزشی	GSO704A4
۵۰۰۰۰۰۰۰	در طول برنامه	معاون آموزشی	توسعه پایگاه های اینترنتی دانشگاه جهت تعامل هر چه بیشتر و بهتر با اعضای هیئت علمی	GSO704A5

عنوان هدف استراتژیک: بهبود و اصلاح ساختار نظام آموزشی دانشگاه

هدف عینی: تدوین و اصلاح آیین‌نامه‌های آموزشی و ارتقاء آنها

کد هدف عینی: GSO705

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۲۰۰۰۰۰۰۰	تا پایان ۸۶	آموزش کل	بررسی مشکلات و نارسایی‌ها در آموزش به صورت مطالعه تطبیقی	GSO705A1
۲۰۰۰۰۰۰۰	تا پایان ۸۶	آموزش کل	بررسی رضایت‌مندی مشتریان داخلی و خارجی از قوانین و برنامه‌های آموزشی	GSO705A2
-	تا پایان ۸۶	آموزش کل	بررسی و جمع‌بندی نظرات مدیران گروه و رؤسای دانشکده‌ها در خصوص آئین-نامه‌های موجود	GSO705A3
-	تا پایان ۸۶	آموزش کل	انطباق مقررات و موازین اداری و آموزشی با استانداردهای جهانی	GSO705A4

عنوان هدف استراتژیک: بهبود و اصلاح ساختار نظام آموزشی دانشگاه

هدف عینی: دسترسی کلیه کارکنان آموزشی به شرح وظایف، آیین‌نامه‌ها و مقررات آموزشی

کد هدف عینی: GSO706

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
	پایان ۸۶	آموزش کل	برگزاری کارگاه آموزشی جهت افزایش آگاهی کارکنان آموزشی به شرح وظایف	GSO706A1
	در طول برنامه	آموزش کل	نظارت و پایش کلیه فعالیت‌های کارکنان بطور مستمر	GSO706A2
۱۰۰۰۰۰۰۰	پایان ۸۶	آموزش کل	تدوین جزوات و پمفلت‌های مربوط به شرح وظایف	GSO706A3

عنوان هدف استراتژیک: بهبود و اصلاح ساختار نظام آموزشی دانشگاه

هدف عینی: پیگیری مستمر و جدی جهت جذب نیروی انسانی لازم

کد هدف عینی: GSO707

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۰	تا پایان ۸۶	آموزش کل	پیگیری جهت تصویب چارت تشکیلاتی	GSO707A1
۰	در طول برنامه	آموزش کل	ارائه گزارش عملکرد ۳ ماهه و فعالیت‌های انجام شده به ستاد (هیئت رئیسه)	GSO707A2
۲۰۰۰۰۰۰۰۰	تا پایان ۸۶	آموزش کل	طراحی فرایندهای آموزشی به صورت پروژه و عقد قرارداد برای اجرای آن	GSO707A3

عنوان هدف استراتژیک: بهبود و اصلاح ساختار نظام آموزشی دانشگاه

هدف عینی: جلب رضایت مشتریان داخلی و خارجی از خدمات آموزشی

کد هدف عینی: GSO708

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۰	پایان ۸۶	آموزش کل	شفاف سازی فعالیت‌ها و فرایندهای آموزش کل	GSO708A1
۵۰۰۰۰۰۰۰	پایان ۸۶	آموزش کل	تأمین منابع و تجهیزات لازم برای انجام فرایندها	GSO708A2
۵۰۰۰۰۰۰۰	پایان ۸۶	آموزش کل	زیباسازی و تجهیز محیط آموزشی	GSO708A3
۲۰۰۰۰۰۰۰	پایان ۸۶	آموزش کل	انجام طرح‌های تحقیقاتی جهت بررسی رضایت‌مندی مشتریان بطور مستمر	GSO708A4

عنوان هدف استراتژیک: توسعه فن آوری و امکانات نوین آموزشی به منظور ارتقاء فرایندهای آموزشی

هدف عینی: افزایش جذب نیروی انسانی متخصص در تکنولوژی آموزشی و مدیکال انفورماتیک

کد هدف عینی: GSO801

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO801A1	پیگیری جهت بورسیه داخل و خارج در زمینه تکنولوژی آموزشی	معاونت آموزشی	تا پایان ۸۶	۰
GSO801A2	تخصیص پست سازمانی برای رده تخصصی تکنولوژی آموزشی / مدیکال انفورماتیک	معاونت آموزشی	تا پایان ۸۶	۰
GSO801A3	هماهنگی و برقراری ارتباط با دانشگاه‌های غنی از رشته مذکور	معاونت آموزشی	تا پایان ۸۶	۰
GSO801A4	تشویق و ترغیب هیئت علمی علاقه‌مند برای آموزش E-learning در زمینه تکنولوژی آموزشی و مدیکال انفورماتیک	معاونت آموزشی	تا پایان ۸۶	۰

عنوان هدف استراتژیک: توسعه فن آوری و امکانات نوین آموزشی به منظور ارتقاء فرایندهای آموزشی

هدف عینی: افزایش و ارتقای تجهیزات کمک آموزشی و بهره‌گیری از فن آوری نوین در عرصه آموزش

کد هدف عینی: GSO802

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO802A1	تأمین نیروی انسانی متخصص و کارآمد در خصوص فن آوری آموزشی	معاونت آموزشی	پایان ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰۰
GSO802A2	تهیه و خرید تجهیزات آموزشی مورد نیاز برای کارگاهها	EDC	پایان ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰۰
GSO802A3	توسعه فضای فیزیکی برای استقرار تجهیزات آموزشی	EDC	پایان ۸۶	۰
GSO802A4	تعیین مسئول ویژه برای تجهیزات کمک آموزشی در ستاد	معاونت آموزشی	پایان ۸۶	۰

عنوان هدف استراتژیک: توسعه فن آوری و امکانات نوین آموزشی به منظور ارتقاء فرایندهای آموزشی

هدف عینی: افزایش دانش اعضای هیئت علمی، کارشناسان در زمینه بهره‌گیری از تکنولوژی آموزشی

کد هدف عینی: GSO803

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۲۰۰۰۰۰۰۰	تا پایان ۸۷	EDO	برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای بهره‌گیری بیشتر از فن آوری نوین در آموزش	GSO803A1
۰	تا پایان ۸۷	معاونت آموزشی	تخصیص امتیازات ارتقاء برای گواهی کارگاه‌های IT	GSO803A2
۵۰۰۰۰۰۰۰	در طول برنامه	معاونت آموزشی	تشویق اعضاء هیئت علمی که از روش‌های نوین آموزشی استفاده کنند	GSO803A3

عنوان هدف استراتژیک: تمکیم و بروز نگه داشتن دانش مرفه‌ای مشمولین تمت پوشش در همه رشته‌ها

هدف عینی: افزایش تعداد برنامه‌های مدون ، کنگره، سمینار، کارگاه و کنفرانس

کد هدف عینی: GSO901

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO901A1	دعوت از مدیران گروه‌ها و ترغیب آنها جهت برگزاری برنامه‌های منظم	کارشناس مسئول آموزش مداوم	هر سه ماه یکبار در طول سال ۸۶	
GSO901A2	ترغیب و تشویق مدیران گروه‌هایی که بیشترین برنامه‌ها را دارند	معاونت آموزشی و دبیر آموزش مداوم	در طول سال ۸۶	
GSO901A3	تشکیل کمیته جهت برنامه‌ریزی آموزشی گروه‌های مشمول غیرپزشک (پرستاران، ماماها و ...)	کارشناس مسئول گروه مامایی و پرستاری	سه ماهه اول سال ۸۶	
GSO901A4	تسهیل روند امتیاز دهی و تشکیل منظم کمیته‌های تخصیص امتیاز	کارشناس مسئول آموزش مداوم	هر سه ماه یکبار در طول سال ۸۶	

عنوان هدف استراتژیک: تمکیم و بروز نگه داشتن دانش مرفه‌ای مشمولین تمت پوشش در همه رشته‌ها

هدف عینی: افزایش برنامه‌های آموزش از راه دور (آموزش مجازی) و خودآموز

کد هدف عینی: GSO902

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO902A1	تسهیل روند امتیاز دهی به کتب تألیف شده توسط اعضاء هیئت علمی جهت استفاده	مسئول آموزش مداوم	هر سال یکبار	
GSO902A2	راه‌اندازی وب سایت اختصاصی آموزش مداوم	کارشناس مسئول آموزش مداوم	سه ماهه اول سال ۸۶	۳۰۰۰۰۰۰۰
GSO902A3	ترغیب و تشویق اساتید به تألیف جزوه و CD جهت استفاده مشمولین به عنوان خودآموز	مسئول آموزش مداوم	در ۶ ماهه اول و دوم سال ۸۶	
GSO902A4	استفاده در مجله علمی پژوهشی مرکز مطالعات (گام‌های توسعه در آموزش پزشکی) جهت چاپ مطالب خودآموز	مسئول آموزش مداوم و دبیر مجله	در ۶ ماهه اول و دوم سال ۸۶	

عنوان هدف استراتژیک: تمکیم و بروز نگه داشتن دانش مرفه‌ای مضمولین تمت پوشش در همه رشته‌ها

هدف عینی: بهبود فرایند اطلاع‌رسانی به مضمولین با روش‌های نوین آموزش

کد هدف عینی: GSO903

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
-	بطور مستمر تا پایان ۸۶	مسئول آموزش مداوم	افزایش همکاری با سازمان نظام پزشکی جهت اطلاع‌رسانی به موقع به مضمولین	GSO903A1
۵۰۰۰۰۰۰۰	بطور مستمر تا پایان ۸۶	کارشناس مسئول آموزش مداوم	استفاده از سیستم پیام کوتاه SMS	GSO903A2
۳۰۰۰۰۰۰۰	بطور مستمر تا پایان ۸۶	کارشناس مسئول آموزش مداوم	استفاده بیشتر از وب سایت دانشگاه برای اطلاع‌رسانی به کلیه مضمولین	GSO903A3

عنوان هدف استراتژیک: تمکیم و بروز نگه داشتن دانش مرفه‌ای مشمولین تمت پوشش در همه رشته‌ها

هدف عینی: ارتقاء کیفیت برنامه‌های آموزشی

کد هدف عینی: GSO904

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO904A1	جلب مشارکت بیشتر اساتید برای برنامه‌ریزی، اجرا و ارزشیابی برنامه‌ها	مسئول آموزش مداوم	هر سه ماه یکبار تا پایان ۸۶	-
GSO904A2	استفاده از روش‌های نوین در آموزش کارگاه‌ها	آموزش مداوم و EDC	بطور مستمر تا پایان ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰۰
GSO904A3	جذب کارشناسان متخصص آموزشی و برنامه‌ریزی	معاونت آموزشی و مسئول آموزش مداوم	بطور مستمر تا پایان ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰۰
GSO904A4	برقراری ارتباط پویا و متقابل با مرکز مطالعات و آموزش پزشکی	مسئول آموزش مداوم و EDC	بطور مستمر	-
GSO904A5	بررسی مطالعات به منظور تعیین نیازهای آموزشی جامعه مشمول آموزش مداوم	مسئول آموزش مداوم و کارشناس آموزش مداوم	هر شش ماه یکبار تا پایان ۸۶	-
GSO904A6	استقرار در کمیته استاندارد و اعتباربخشی	معاون آموزشی و مسئول آموزش مداوم	تا آذر ۸۶	۲۰۰۰۰۰۰۰

عنوان هدف استراتژیک: تمکیم و بروز نگه داشتن دانش مرفه‌ای مشمولین تمت پوشش در همه رشته‌ها

هدف عینی: بهبود فرایند ارزشیابی

کد هدف عینی: GSO905

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۱۰۰۰۰۰۰۰	سه ماهه اول ۸۶	مسئول آموزش مداوم و کارشناس	تشکیل کمیته ارزشیابی	GSO905A1
-	هر ماه یکبار تا پایان ۸۶	مسئول آموزش مداوم	برگزاری جلسات ارزشیابی	GSO905A2
-	هر ماه یکبار تا پایان ۸۶	کارشناس مسئول آموزش مداوم و EDC	استفاده از کارشناسان ارزشیابی مرکز مطالعات در کمیته ارزشیابی	GSO905A3
-	هر سه ماه یکبار تا پایان ۸۶	کارشناس مسئول آموزش مداوم و EDC	استفاده از نرم‌افزارهای پیشرفته جهت برنامه‌های ارزشیابی	GSO905A4
-	در سه ماهه آخر ۸۶	مسئول آموزش مداوم و کارشناس آموزش مداوم	انجام ارزشیابی سالانه برنامه‌های آموزش مداوم	GSO905A5
-	در سه ماهه آخر ۸۶	مسئول آموزش مداوم و کارشناس آموزش مداوم	انجام مطالعات به منظور تعیین رضایت مشتریان خارجی و نقاط قوت و ضعف برنامه‌ها	GSO905A6

عنوان هدف استراتژیک: تمکیم و بروز نگه داشتن دانش مرفه‌ای مشمولین تمت پوشش در همه رشته‌ها

هدف عینی: هماهنگی میان کمیته آموزش مداوم با گروه‌ها، بخش‌ها و سازمان‌های خارج از مرکز

کد هدف عینی: GSO906

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
-	اول ۸۶ بطور مستمر	کارشناسان معاونت آموزشی	برنامه‌ریزی برای برقراری ارتباط با اعضای هیئت علمی دانشگاه شهیدباهنر	GSO906A1
-	-	EDC	برنامه‌ریزی برای برقراری ارتباط با مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه علوم پزشکی جهت برگزاری دوره‌های مورد نیاز	GSO906A2
۱۰۰۰۰۰۰	بطور مستمر تا پایان ۸۶	کارشناسان معاونت آموزشی	برنامه‌ریزی برای برقراری ارتباط با مراکز آموزش مداوم دانشگاه‌های منطقه جنوب شرق	GSO906A3
۱۰۰۰۰۰۰	در دو شش‌ماه تا پایان ۸۶	معاونت آموزشی	برنامه‌ریزی برای برقراری ارتباط با اعضای هیئت علمی مراکز دانشگاهی معتبر جهت همکاری در اجرای برنامه‌های تخصصی	GSO906A4

عنوان هدف استراتژیک: تمکیم و بروز نگه داشتن دانش مرفه‌ای مشمولین تمت پوشش در همه رشته‌ها

هدف عینی: اصلاح و افزایش منابع و تسهیلات آموزشی

کد هدف عینی: GSO907

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۱۰۰۰۰۰۰	پایان ۸۶	کمیته انتشارات معاونت و EDC	ایجاد کتابخانه حاوی کتاب‌های مرجع	GSO907A1
۲۰۰۰۰۰۰	در طول برنامه	کمیته انتشارات معاونت و EDC	سفارش کتاب‌ها و مجلات تخصصی	GSO907A2
۰	اول ۸۶	معاونت آموزشی	تعیین مسئول کتابخانه	GSO907A3
۲۰۰۰۰۰۰	پایان ۸۶	معاونت آموزشی / EDC	تخصیص بودجه برای تهیه کتاب‌ها، مجلات و CD های تخصصی	GSO907A4

عنوان هدف استراتژیک: تمکیم و بروز نگه داشتن دانش مرفه‌ای مشمولین تمت پوشش در همه رشته‌ها

هدف عینی: تسهیل در امور اداری (ثبت نام و صدور گواهی نهایی)

کد هدف عینی: GSO908

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO908A1	ایجاد فضای مناسب برای متقاضیان ثبت نام	مسئول آموزش مداوم	تا آذر ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰۰۰
GSO908A2	راه اندازی سایت آموزش مداوم جهت ثبت نام ON LINE	مسئول آموزش مداوم و مسئول سایت دانشگاه	در سه ماهه اول ۸۶	۳۰۰۰۰۰۰۰
GSO908A3	تعیین مسئول ویژه برای امور ثبت نام و گواهی	مسئول آموزش مداوم	بصورت مستمر تا پایان ۸۶	-
GSO908A4	حمایت مادی برای فعالیت‌ها	ریاست دانشگاه و معاون آموزشی و مسئول آموزش مداوم	بصورت مستمر تا پایان ۸۶	-
GSO908A5	تدوین مجموعه دستورالعمل‌های مربوط به آموزش مداوم	مسئول آموزش مداوم و معاون آموزشی	هر سه ماه یکبار تا پایان ۸۶	-

عنوان هدف استراتژیک: توسعه انتشارات و تألیفات معاونت آموزشی

هدف عینی: جلب مشارکت اعضای هیئت علمی برای همکاری با مسئولین نشریات ستادی

کد هدف عینی: GSO1001

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO1001A1	اختصاص امتیاز اجرایی برای اعضای هیئت علمی همکار در نشریه بازتاب و مجله عملی پژوهشی گام‌های توسعه	معاونت آموزشی	پایان ۸۶	۰
GSO1001A2	برگزاری جلسات منظم برای بهره‌گیری از نظرات اعضای هیئت علمی در خصوص ارتقاء نشریه	EDC	پایان ۸۶	۵۰۰۰۰۰
GSO1001A3	ارتباط مستمر و مناسب با اعضای هیئت علمی دانشگاه و دانشگاه شهید باهنر	معاونت آموزشی و EDC	در طول برنامه	۰
GSO1001A4	تشویق اعضای هیئت علمی برای تألیف یا ترجمه کتاب‌های مربوط به آموزش پزشکی	معاونت آموزشی و EDC	در طول برنامه	۰
GSO1001A5	حمایت از تألیفات و ترجمه‌های انجام شده جهت چاپ	معاونت آموزشی و EDC	در طول برنامه	۲۰۰۰۰۰۰

عنوان هدف استراتژیک: توسعه انتشارات و تألیفات معاونت آموزشی

هدف عینی: استمرار انتشار فیرنامه علمی بازتاب و مجله علمی پژوهشی گام‌های توسعه

کد هدف عینی: GSO1002

کد فعالیت	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	محدوده زمانی	اعتبار مورد نیاز (تومان)
GSO1002A1	تعیین مسئول اجرایی ویژه انتشارات ستاد	معاونت آموزشی	پایان ۸۶	۰
GSO1002A2	تخصیص بودجه مخصوص برای انتشارات	معاونت آموزشی	پایان ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰
GSO1002A3	اختصاص فضای فیزیکی مناسب جهت انجام امور مربوط به نشریات	EDC	پایان ۸۶	۰
GSO1002A4	اختصاص کارشناسان جهت انجام امور مربوط به نشریات	EDC	پایان ۸۶	۱۰۰۰۰۰۰
GSO1002A5	برقراری ارتباط با اعضای هیئت علمی دانشگاه و دانشگاه شهید باهنر	EDC	پایان ۸۶	۰
GSO1002A6	اطلاع رسانی مناسب اهداف نشریات علمی پژوهشی و بازتاب برای هیئت علمی دانشگاه شهیدباهنر و علوم پزشکی و دانشگاه‌های خارج از استان	EDC	در طول برنامه	۵۰۰۰۰۰
GSO1002A7	جلب حمایت و همکاری ریاست دانشگاه در جهت استمرار چاپ	EDC	در طول برنامه	۰

عنوان هدف استراتژیک: توسعه انتشارات و تألیفات معاونت آموزشی

هدف عینی: ارتقاء کیفیت مجله علمی پژوهشی گام‌های توسعه در آموزش پزشکی

کد هدف عینی: GSO1003

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۰	پایان ۸۶	سر دبیر مجله	بازنگری و ارتقاء اعضای هیئت تحریریه مجله	GSO1003A1
۵۰۰۰۰۰۰	۸۷	سر دبیر مجله	تلاش در جهت دوزبانه کردن چاپ مجله	GSO1003A2
۰	پایان ۸۶	سر دبیر مجله	برقراری ارتباط با سایر دانشگاه‌های معتبر جهت جذب مقالات تحقیقاتی در آموزش پزشکی	GSO1003A3
-	۸۶	EDC	اختصاص فضا و پرسنل مناسب جهت انجام امور مربوط به مجله	GSO1003A4
۱۰۰۰۰۰۰	در طول برنامه	EDC	تشویق کارکنان فعال در امور مجله	GSO1003A5
		EDC	تخصیص بودجه مستقل برای انتشارات معاونت	GSO1003A6

عنوان هدف استراتژیک: توسعه انتشارات و تألیفات معاونت آموزشی

هدف عینی: حمایت و پشتیبانی فکری - مادی هیئت تحریریه نشریه بازتاب و علمی - پژوهشی گام‌های توسعه

کد هدف عینی: GSO1004

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۰	تا پایان برنامه	کارشناسان معاونت آموزشی / EDC	حمایت مستقیم فکری ریاست دانشگاه از انتشارات معاونت آموزشی	GSO1004A1
۱۰۰۰۰۰۰	تا پایان برنامه	کارشناسان معاونت آموزشی / EDC	تخصیص بودجه از درآمدهای مخصوص ریاست دانشگاه برای انتشارات معاونت آموزشی	GSO1004A2
۵۰۰۰۰۰	تا پایان برنامه	معاونت آموزشی / EDC	حمایت مادی معاونت پژوهشی دانشگاه جهت تقویت مجله گام‌های توسعه	GSO1004A3
۱۰۰۰۰۰۰	تا پایان برنامه	EDC	جذب بودجه از مرکز مطالعات و توسعه وزارت مطبوع	GSO1004A4
۰	تا پایان برنامه	معاونت آموزشی و EDC	پیگیری تأمین منابع مالی مورد نیاز جهت چاپ منظم و به موقع نشریات مرکز	GSO1004A5

عنوان هدف استراتژیک: توسعه انتشارات و تألیفات معاونت آموزشی

هدف عینی: جلب مشارکت اعضای هیئت علمی برای همکاری با مسئولین نشریات ستادی

کد هدف عینی: GSO1005

اعتبار مورد نیاز (تومان)	محدوده زمانی	مسئول اجرا	عنوان فعالیت	کد فعالیت
۱۰۰۰۰۰۰	تا پایان برنامه	EDC	تهیه کتاب‌های لاتین جهت ترجمه	GSO1005A1
۱۰۰۰۰۰۰	تا پایان برنامه	EDC	برگزاری مستمر جلسات تألیف هیئت تحریریه	GSO1005A2
۰	تا پایان برنامه	EDC	تأمین شرایط لازم جهت تألیف کتب	GSO1005A3
۱۰۰۰۰۰۰	تا پایان برنامه	EDC	تشویق مادی کارشناسان جهت شرکت در جلسات تألیف و ترجمه	GSO1005A4