

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمان

معاونت آموزشی

آئین نامه معادل سازی آموزشی فعالیت های دفاتر توسعه آموزش (دانشکده/ بیمارستان) EDO/EDU

این آئین نامه به استناد فصل دهم آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی سال ۱۳۹۱، و آئین نامه حق التدریس و تمام وقتی دانشگاه علوم پزشکی کرمان و آئین نامه شرح وظایف مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) و دفاتر توسعه آموزش (EDO) مصوبه دویست و یکمین جلسه شورای گسترش دانشگاههای علوم پزشکی تدوین و در جلسه از جلسات شورای دانشگاه علوم پزشکی کرمان در مورخ..... مصوب گردید.

مقدمه

دفاتر مطالعات و توسعه آموزش (EDO/EDU) در دانشکده ها و بیمارستانهای آموزشی، به عنوان بازوی اصلی علمی و اجرایی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) طرح ریزی و تشکیل شده اند و انتظار می رود که تمامی فعالیتهای مرکز در قالب کوچکتر در دفاتر توسعه آموزش نمود یابد.

اختصارات

EDC: مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمان.
EDOs: عبارت است از دفاتر توسعه آموزش پزشکی که باید در تمامی دانشکده های علوم پزشکی کرمان، مستقر شده باشد و مسئولان آنها از میان اعضای هیأت علمی به پیشنهاد رئیس دانشکده یا مرکز مربوطه و با تأیید مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی انتخاب می گردند.
EDUs: عبارت است از دفاتر توسعه آموزش پزشکی که باید در مراکز درمانی آموزشی دانشگاه علوم پزشکی کرمان، مستقر شده باشد و مسئولان آنها از میان اعضای هیأت علمی به پیشنهاد رئیس دانشکده یا مرکز مربوطه و با تأیید مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی انتخاب می گردند.

فصل اول: کلیات

ماده ۱: شرح وظایف دفاتر توسعه آموزش دانشکده / بیمارستان

۱. همکاری در ارتقای توانمندی های اعضای هیات علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی
 ۲. همکاری در اجرا و ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی اعضای هیات علمی و فرایندهای آموزش در دانشکده یا مرکز آموزشی درمانی مربوط
 ۳. ارائه مشاوره در زمینه اجرای طرح های پژوهش در آموزش
 ۴. ارائه مشاوره در حیطه های مختلف فرایند یاددهی - یادگیری، اجرای روش های نوین آموزشی و ارزشیابی به گروههای آموزشی و اعضای هیات علمی دانشکده یا مرکز آموزشی درمانی مربوطه
 ۵. شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده
- ماده ۲-** مدیر دفتر توسعه دانشکده توسط مدیر مرکز مطالعات و با هماهنگی رئیس دانشکده از بین اعضای هیات علمی همان دانشکده تعیین می شود.
- ماده ۳-** مدیر دفتر توسعه مراکز آموزشی درمانی ، معاون آموزشی آن مرکز است.
- ماده ۴-** مدیر دفتر توسعه بایستی بعنوان عضو شورای آموزشی دانشکده در جلسات شورا مشارکت فعال داشته باشد.
- ماده ۵-** گرچه دفاتر توسعه از نظر ساختاری تابع دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی مربوطه هستند ولی بمنظور همسو سازی سیاست ها و برنامه های ارتقای کیفی آموزش دانشگاه ، کلیه فعالیت های دفاتر توسعه با هماهنگی و نظارت مرکز مطالعات دانشگاه انجام می شود.
- ماده ۶-** معاون آموزشی دانشگاه بایستی تشکیلات مناسب و مورد نیاز مرکز مطالعات و دفاتر توسعه را جهت تصویب به هیات امنای دانشگاه پیشنهاد نماید.
- ماده ۷-** مدیر دفاتر توسعه در دانشکده و مراکز آموزشی درمانی بایستی کارگاههای ضروری توانمند سازی اعضای هیأت علمی را در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی بگذرانند.

فصل دوم: معادل سازی فعالیت های اجرایی

چارچوب عملکرد دفتر توسعه دانشکده/ بیمارستان

ردیف	شرح فعالیتها	ضرورت	معادل سازی آموزشی
	مسئولیت دفاتر توسعه آموزش دانشکده / بیمارستان		۴ واحد دانشکده های بالای ۶۰ عضو هیأت علمی ۳ واحد دانشکده های بین ۳۰ تا ۶۰ عضو هیأت علمی ۲ واحد دانشکده های کمتر از ۳۰ عضو هیأت علمی
	برگزاری کارگاههای آموزشی مرتبط با حوزه آموزش پزشکی در دانشکده / بیمارستان		۱ واحد به ازای هر کارگاه
	مدیریت و برگزاری ژورنال کلاب در زمینه آموزش پزشکی یا جلسه هم اندیشی تجارب مدرسان موفق در دانشکده/ بیمارستان		۰/۲۵ واحد به ازای هر جلسه با ارائه مستندات
	ارائه طرح های توسعه ای در آموزش در سطح دانشکده /بیمارستان		۱ واحد پس از خاتمه طرح
	به روزرسانی صفحه سایت دفتر توسعه آموزش دانشکده/ بیمارستان و درج اخبار	الزامی	بررسی سایت
	شرکت منظم در جلسات مربوط به دفاتر توسعه آموزش	الزامی	حداقل ۷۰٪ جلسات در هر نیم سال تحصیلی
	برگزاری جلسات با دانشجویان استعدادهای درخشان یا کمیته توسعه آموزش دانشکده		۰/۲۵ واحد به ازای هر جلسه با ارائه صورت جلسه و مستندات
	همکاری با مدیران گروههای آموزشی در پیگیری ارائه طرح دروس توسط کلیه اعضاء هیأت علمی پیش از آغاز هر نیم سال تحصیلی		حداقل ۳۰٪ از اعضای هیئت علمی دانشکده در هر نیم سال تحصیلی
	اطلاع رسانی درمورد کارگاههای توانمندسازی اساتید در دانشکده ها/ بیمارستانهای تابعه		مستندات

تبصره «۱»: کلیه واحد های معادل سازی فوق بر اساس گزارش دفاتر توسعه و تایید مدیر مرکز مطالعات و توسعه

آموزش پزشکی در قالب فرم ارائه گزارش ماده (۴) انجام می گیرد.

تبصره «۲»: سایر فعالیت های اجرایی که در جداول فوق مشخص نگردیده باشد، پس از بررسی و تعیین واحد

معادل در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی معادل سازی و اضافه می گردند.

ماده (۳): وظایف اجرایی دفاتر توسعه آموزش دانشکده / بیمارستان

ارتقاء کیفیت تدریس

پیگیری بررسی وضعیت عرصه های آموزش یا آموزش بالینی (راند، گراند راند، آموزش سرپایی، ژورنال کلاب، گزارش صبحگاهی، اتاق عمل، و کنفرانس هفتگی)

مشاوره در خصوص استفاده از روش های نوین تدریس به اعضای هیأت علمی با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

ارزشیابی کیفیت تدریس

سامان دهی فرایند اجرای ارزشیابی اعضای هیات علمی

همکاری در انجام ارزشیابی کیفی آموزش سالانه اعضاء هیات علمی بر اساس سیاستهای دانشگاه

پژوهشی در آموزش

ارائه مشاوره به پژوهشگران (دانشجویان، اعضای هیأت علمی و کارکنان) در زمینه طرح های پژوهش در آموزش

تدوین مقاله برای شرکت در همایش کشوری آموزش پزشکی

تدوین و اجرای نوآورانه و پژوهش در آموزش

تشویق اعضای هیات علمی علاقه مند به آموزش جهت انجام طرحهای پژوهشی در زمینه مسائل آموزشی

توانمند سازی اعضای هیأت علمی

اجرای کارگاه های آموزشی برای توانمندسازی اعضای هیات علمی

نیازسنجی ار اعضای هیأت علمی دانشکده / بیمارستان برای طراحی کارگاه های سال آینده

دانش پژوهی آموزشی

تشویق و ارائه مشاوره اعضای هیأت علمی برای تدوین فرایند آموزشی برای شرکت در جشنواره آموزشی شهید مطهری

راهنمایی همکاران دانشکده در ارائه فرایندهای آموزشی به جشنواره آموزشی شهید مطهری

مدیریت

ارائه گزارش به EDC به ازای هر ترم تحصیلی و سالانه در قالب ماده (۴)

نظارت و ارزیابی مستمر برای سایت دفاتر توسعه (به روز نمودن و تکمیل اطلاعات)

شرکت در جلسات هماهنگی دفاتر توسعه

شرکت در همایش کشوری آموزش پزشکی

عضویت و شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده

