بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

راهنمای نگارش فرایندهای دانش پژوهی ۱۴۰۴

همکاران محترم

با توجه به اهمیت دانش‌پژوهی در رشد و ارتقای کمی و کیفی نظام آموزش علوم پزشکی و برگزاری جشنواره شهید مطهری هرساله به منظور شناسایی و تجلیل از فرایندهای موفق و تاثیرگذار، این راهنما تدوین شده است تا همکارانی که فعالیت‌های ارزشمند داشته ولی تجربه نگارش و ارائه فرایند را ندارند بتوانند از حداقل‌های بیان شده در آن استفاده نمایند.

بدیهی است که هدف از ارائه این راهنما، ارائه الگو و کلیشه ثابت برای همه فرایندها نبوده و مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی از فرایندهایی که فرای این راهنما، فرایند خود را به صورت کامل‌تر ارائه نمایند استقبال خواهد کرد. همچنین در مراحل داوری ۶ گانه جشنواره شهید مطهری علاوه بر موارد گفته شده در این راهنما، به کیفیت تحقق معیارهای گلاسیک در فرایند هم توجه خواهد شد، پس هرچه نویسندگان در راستای نشان دادن این موارد بکوشند احتمال اقناع داوران در مقایسه فرایندها و انتخاب بهترین فرایند بیشتر کمک خواهد شد.

۱- **حیطه های جشنواره:** به منظور جلوگیری از ارسال فرایند در حیطه اشتباه، لطفا تعاریف حیطه ها و انواع فرایندهای مورد تایید هر حیطه را مطالعه فرمایید.

۲- **صاحبان فرایند:** در جدول اطلاعات صاحبان و همکاران فرایند، باید اطلاعات کامل افراد به همراه سهم مشارکت و امضای آنان به صورت دقیق تکمیل و همزمان با ثبت فرایند در سامانه بارگذاری گردد. عدم ارسال این جدول، موجب رد سریع فرایند خواهد شد. در ضمن امکان ویرایش اطلاعات و درصد سهم افراد پس از ثبت فرایند به هیچ وجه وجود نخواهد داشت.

۳- **اهداف:** در هدف اختصاصی یا ویژه، به جز اهداف فرایندی به پیامدها هم توجه کرده و پیامد مورد نظر را شفاف بیان فرمایید.

۴- **بیان مسئله:** در این بخش باید به توصیف مسئله و ضرورت انجام این فرایند برای رفع آن مورد پرداخته و اهمیت آن را توضیح دهید.

۵- **مرور تجربیات:** مرور تجربیات باید مرتبط با تجربیات مرتبط با مساله مطرح شده و راه حل اشاره شده باشد. همچنین اگر فرایند دیگری مشابه توسط مجری و یا افراد دیگری قبلا انجام شده باشد باید حتما به آن اشاره شود و نقاط قوت فرایند جدید نسبت به کارهای گذشته و ارتقای آن بیان گردد.

۶- **شرح فعالیت:** همه مراحل اجرایی فرایند از زمان برنامه‌ریزی و آماده‌سازی تا اجرا و ارزیابی به صورت کامل باید توصیف شود. متدولوژی دقیق و نحوه تجزیه و تحلیل موقعیت و داده‌ها نیز در این بخش مورد توجه خواهد بود.

۷- نتایج: در این بخش یافته‌های حاصل از شیوه ها و سطوح مختلف ارزشیابی باید نشان دهد که اهداف اختصاصی فرایند محقق شده و پیامدهای مورد نظر به دست آمده است.

۸- **تعامل:** همه فعالیت‌هایی که باعث معرفی فرایند به ذی نفعان مختلف و بسط و گسترش آن در محیط‌های مختلف آموزشی شده است در این بخش بیان می‌شود. برخی از شیوه‌های تعامل ممکن است همراه با داوری و نقد باشد مثل چاپ مقاله یا ثبت پروپوزال یا ارائه در شوراها و گروه‌های آموزشی و برخی نیز اطلاع‌رسانی یک طرفه باشد مثل درج خبر در سایت.

۹- **نقد:** یکی از مهمترین بخش‌های نقد هر فرایند، نقد توسط مجری می‌باشد که علاوه بر نقد سایر ذی‌نفعان از زوایای مختلف، باید به آن توجه شود.

نکته: ارایه مستندات از مراجع معتبر برای اثبات ادعا و انجام تغییرات حاصل از نقد و تعامل فرایند ضروری است.

۱۰- با توجه به اینکه در مرحله داوری نهایی مولتی مدیا تهیه شده توسط مجری ملاک قضاوت داوران خواهد بود باید فایل تهیه شده براساس معیارهای زیر تهیه شود:

- زمان ویدیوی ارسالی حداکثر ۳ دقیقه باشد.
- فرمت ویدیوی ارسالی یکی از انواع زیر باشد:
  a. .MP4
  b. .AVI
  c. .FLV
  d. .WMV
  e. .MKV
- حجم ویدیوی ارسالی بیش از ۳۰ مگابایت نباشد. پس از تهیه ویدئو، در صورتی که حجم آن بالاتر از ۳۰ مگابایت بود، می‌توانید با استفاده از نرم افزارهای کاهش حجم، اندازه ویدئو را به حداکثر ۳۰ مگابایت کاهش دهید، یا از همان ابتدا ویدیو را با استفاده از نرم افزار Camtasia با تنظیمات بخش Encoding با Quality=30% تهیه شود.
- کیفیت استاندارد (resolution) ویدیوی ارسالی کمتر از ۴۸۰ پیکسل نباشد.

تبصره۱: فایل هایی که از زمان مجاز بیشتر و یا از ۳۰ مگابایت بیشتر باشند در جلسه داوری نهایی پخش نخواهند شد.

تبصره ۲: چون در مرحله نهایی داوری، اهمیت موضوع و نوآوری به کار رفته در آن جزو مهمترین ملاک‌های قضاوت و داوری است بهتر است مجریان محترم در ۳ دقیقه بیشتر به توضیح این موارد بپردازند.

۱۱- موارد زیر هنگام بارگذاری مستندات رعایت شود:

- در فایل ارسالی فایل word کامل فرایند الزامی است
- عکس جدول شماره ۶ الزامی است
- سایر مستندات به ترتیب شماره استفاده شده در متن فرایند شماره گذاری و فولدربندی گردد.
- از ارسال مطالب تکراری جدا پرهیز شود.